

新公文整合系統實務操作手冊

新公文整合系統 12 招式

- ◎第 1 招 共通性作業(個人資料維護)
- ◎第 2 招 電子來文：存查
- ◎第 3 招 電子來文：函覆發文(收發同號)
- ◎第 4 招 電子來文：免備文(便簽)→送發文
- ◎第 5 招 紙本來文：存查
- ◎第 6 招 紙本來文：函覆發文(收發同號)
- ◎第 7 招 創簽稿(簽)：文存查
- ◎第 8 招 創簽稿(函稿)：電子發文
- ◎第 9 招 創簽稿(紙本)：文存查(簽)
- ◎第 10 招 創簽稿(紙本)：紙本發文
- ◎第 11 招 綜合查詢
- ◎第 12 招 變更流程(內會和外會)

正式網址：<https://edoc.gov.taipei/>

測試網址：<https://doctest.gov.taipei/tcqb/>

帳號：舊公文系統登入帳號

密碼：kds123(小寫)

◎第 1 招 共通性作業(個人資料維護)

新公文 2018

首頁 >> 儀表板

共通性作業：上線當日，同仁務必先完成這3項個人資料的設定工作。請依電腦作業系統版本下載執行

設定代理作業(個人)
設定代理人名單
個人資料維護
使用者變更密碼
隨時憑證查詢作業
本府員工電子公文欄
儀表板個人化設定
自訂流程設定
個人憑證註冊作業
個人裝置維護作業

107/07/13
107/07/11
107/07/05
107/06/25
107/06/20
107/06/16
107/05/18
107/05/16
107/04/13

系統公告：107/07/11 系統升級公告
7月10日系統升級公告(含.pdf及.pptx)-承辦人、檔案管理、核稿主管
有關服務角色【單位主管】與【承辦人】，請勿一人在同單位同時設定兩者
[公告會公告] 有關案件別處理方式
更改新公文上線欄人包(正式環境建置中，預計6/25前完成，將更新公告)，客訴請打8585
有關系統設置設定說明
有關系統管理員【服務單位】與【服務角色】設定說明
檢閱新公文上線欄人包，客訴請打8585

一、個人資料維護

新公文 2018

共通性作業 >> 個人資料維護

承辦人員代號： SUAA028

所屬單位： SUAN 立農國小各組室

密碼最後修改日期： 1070624105442

1. 電子郵箱： 4.地址和電話需以公文書寫方式登錄

身分證號：

2. 登入憑證類型： 聯絡電話、分機：

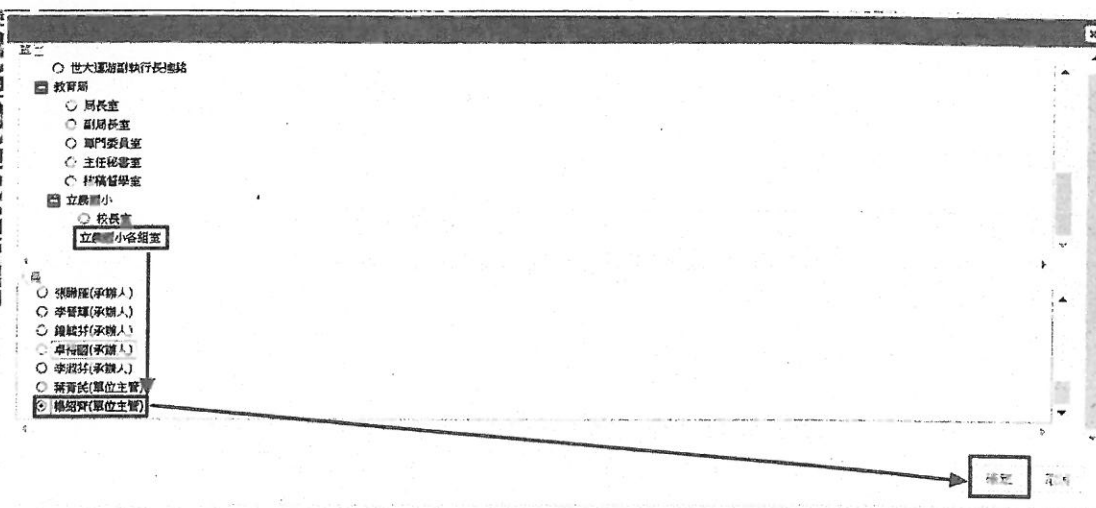
3. 預設公文權限主管： SUAA004 總務主任 楊瑞祥 傳真：

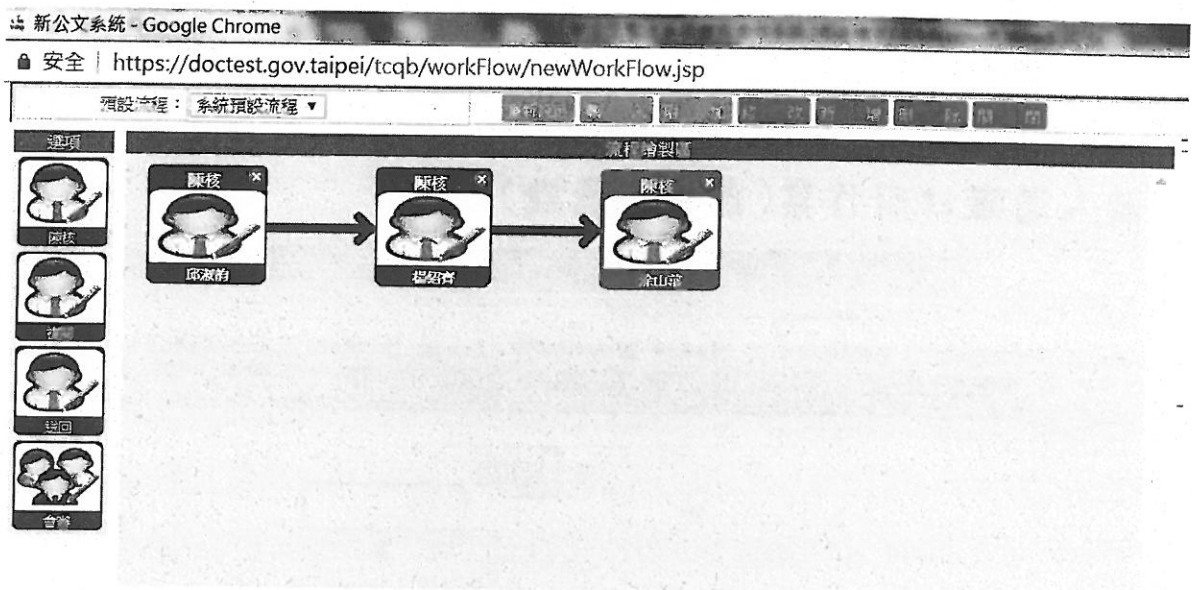
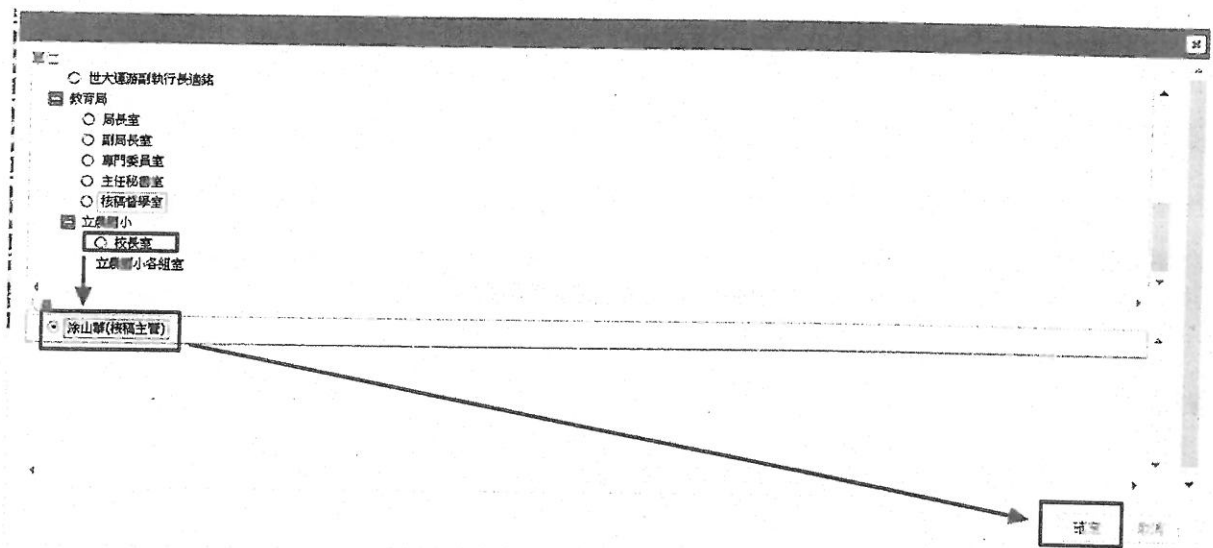
異動人員/日期： [SUAA028 / 1070713]

5. 上次登入時間： 1070714162018

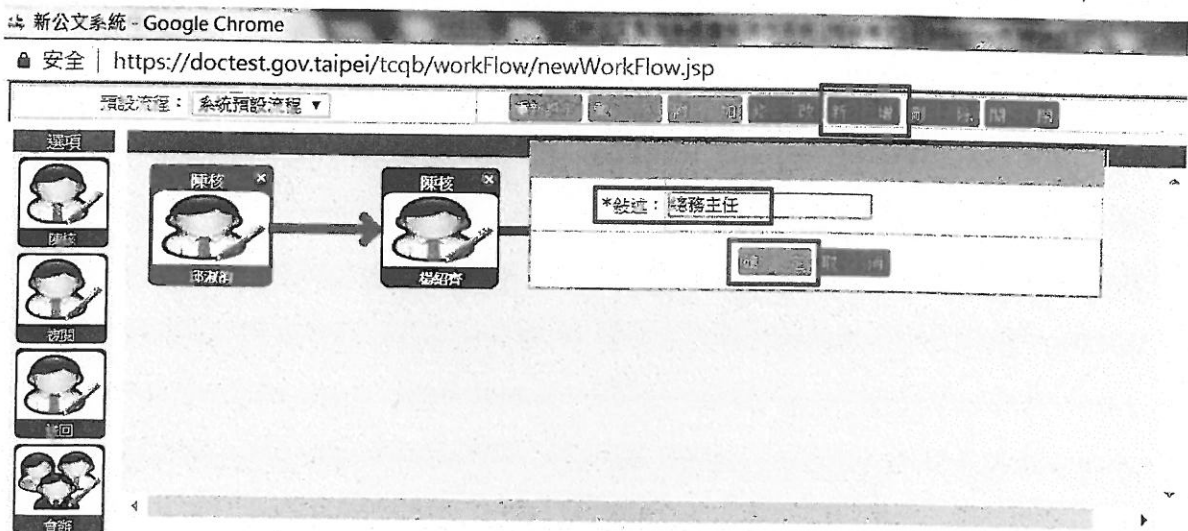
1. 基本款：自己→單位主管(主任)→校長

1. 基本款：自己→單位主管(主任)→校長





輸入這 1 組流程的名稱(敘述)



◎第 2 招 電子來文：存查

☆總流程說明：電子來文→簽收(1)→線上陳核(2)→送陳會(3)→陳核給長官
由長官決行(4)→簽收(5)→存查(6)→歸檔(7)

(1)簽收：可以多筆公文一起”簽收”

序號	簽收	狀態	公文文號	送件時間	收件時間	主旨摘要	限辦日期	備註
1	☒	待簽收	SUAA1073000026	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:00:26	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	

(2)線上陳核

序號	簽收	狀態	公文文號	送件時間	收件時間	主旨摘要	限辦日期	備註
1	☒	待簽收	SUAA1073000026	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:00:26	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	

(3)擬辦(右邊”我的意見”區)→存檔→送陳會

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
聯絡人：陳怡蓁
電話：(02)3356-6500
Email：abc@eyemail.gio.gov.tw

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國106年09月14日
發文字號：行政院字第1061234601號
密等及解密條件或保密期限：
附件：議程資料(1041234601-1_ATTCH.pdf、1041234601-2_ATTCH.odt)

主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

說明：

我的意見

如圖可 more...

一、依來文辦理教育訓練，
二、陳閱後文存。

請行政同仁踴躍參加。

3.點“陳會”→前往下個流程

決行 退回 變更流程

下個流程：總務主任 楊紹賢

意見彙整

審察 會辦 核決

(4)陳核給長官由長官決行

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
聯絡人：陳怡蓁
電話：(02)3356-6500
Email：abc@eyemail.gio.gov.tw

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國106年09月14日
發文字號：行政院字第1061234601號
密等及解密條件或保密期限：
附件：議程資料(1041234601-1_ATTCH.pdf、1041234601-2_ATTCH.odt)

主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

說明：

我的意見

如圖可 more...

一、依來文辦理教育訓練，
二、陳閱後文存。

請行政同仁踴躍參加。

3

決行 退回 變更流程

下個流程：校長 楊山雄

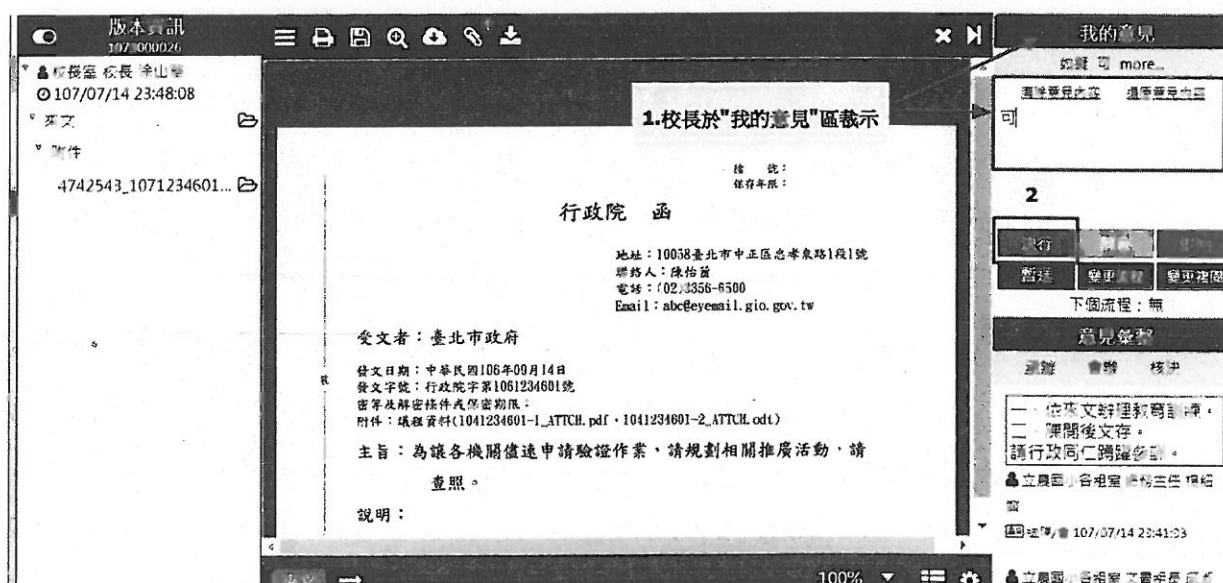
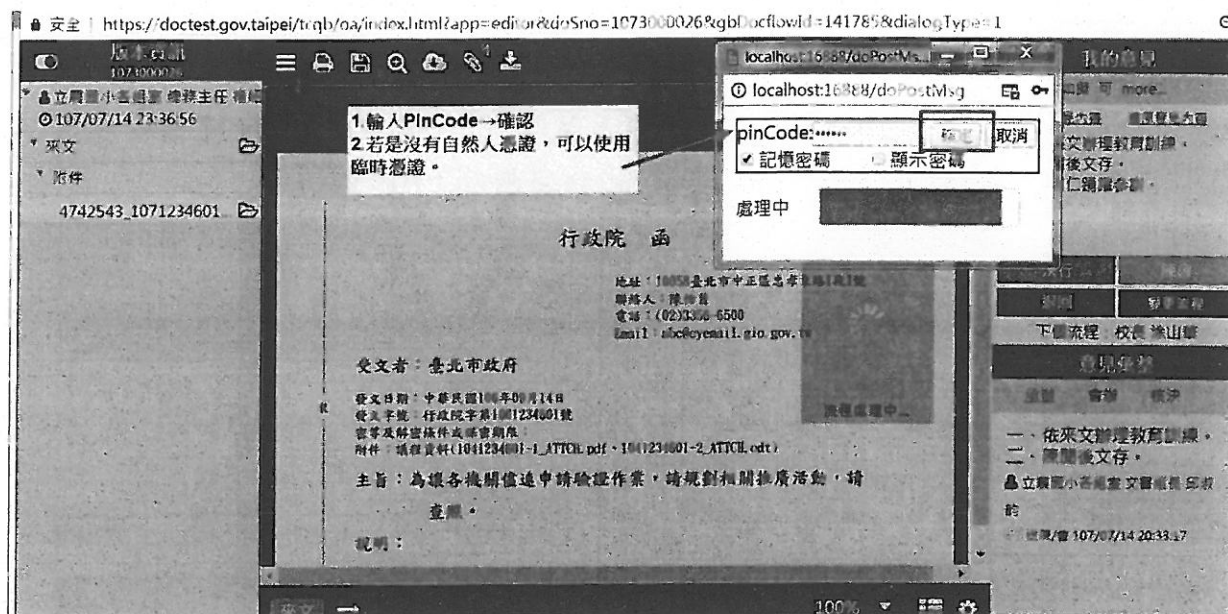
意見彙整

審察 會辦 核決

一、依來文辦理教育訓練，
二、陳閱後文存。

立農國小各組室 文書組長 邱淑

107/07/14 20:13:17



(5)簽收：簽收已決行公文

新公文 2018

簽收人 >> 待辦公文 >> 待簽收

簽收人	簽收	收文	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	案件單位	流程
待簽收(7)	簽收	收文	待簽收	待簽收	SJAA107300026	107/07/14 23:59:24	107/06/20 16:00:26	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/06/28	待簽收	待簽收
待簽收(5)	簽收	收文	待簽收	待簽收	SJAA107300027	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:06:28	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/06/28	待簽收	待簽收
待簽收(4)	簽收	收文	待簽收	待簽收	SJAA107300026	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:00:29	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/06/28	待簽收	待簽收
待簽收(3)	簽收	收文	待簽收	待簽收	SJAA107300029	107/07/14 19:55:17	107/06/20 16:00:31	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/06/28	待簽收	待簽收
待簽收(2)	簽收	收文	待簽收	待簽收	SJAA107300025	107/07/12 00:25:20	107/07/03 09:05:47	111	107/07/11	待簽收	待簽收
待簽收(1)	簽收	收文	待簽收	待簽收	AFAA107300016	107/07/14 19:55:07	107/07/09 11:57:53	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/07/17	待簽收	待簽收
待簽收(0)	簽收	收文	待簽收	待簽收	AEAA1073026517	107/07/14 19:54:48	107/07/09 11:57:56	為讓各機關儘速申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。	107/07/17	待簽收	待簽收

版本資訊
1073000036

校長室 校長 涂山華
◎107/07/14 23:59:16 決行

2bdc290d-8e97-433d-b1d1-674262...

決

4742543_1071234601...

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
聯絡人：張祐崑
電話：(02)3356-6500
Email: abc@eyemail.gio.gov.tw

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國106年09月14日
發文字號：行政院字第1061234601號
密等及解密條件或保密期限：
附件：核稿資料(1041234601-1_ATTACHMENT.pdf、1041234601-2_ATTACHMENT.pdf)

主旨：為謀各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

說明：

意見彙整

查辦 會辦 核決

一、依來文辦理教育訓練，
二、開辦後文件。
請行政同仁踴躍參與。

立農區、各組室 將核三子 楊

107/07/14 23:41:53

立農區、各組室 文書組長 楊

107/07/14 23:59:17

主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

★意見欄

1.校長室 涂山華 決行 107/07/14 23:59:16
可

2.立農國小各組室 楊紹齊 送陳/會 107/07/14 23:41:33

一、依來文辦理教育訓練。

二、陳閱後文存。

請行政同仁踴躍參訓。

3.立農國小各組室 邱淑韵 送陳/會 107/07/14 20:33:17

一、依來文辦理教育訓練。

二、陳閱後文存。

新公文 2018

管理人員 >> 待辦公文 >> 待處理

待辦公文

序號	寄件人	收文	狀態	類別	公文編號	送件時間	收受時間	主旨摘要	限辦日期	議決單位	進度
✓ 1	財政部	已收	待核	？	SUA-A1073003025#	107/07/14 23:59:24	107/06/20 16:00:26	財政局轉請審理申請執照作業，函請貴局協助辦理。 敬鑒：請 查照。	107/06/23	財政處	待核
2	財政部	已收	待核	？	SUA-A1073003037	107/07/07 17:24:28	107/06/20 16:02:57	財政局轉請審理申請執照作業，函請貴局協助辦理。 敬鑒：請 查照。	107/06/23	財政處	待核
3	財政部	已收	待核	？	SUA-A1073003135	107/06/30 21:32:13	107/06/20 16:03:56	財政局轉請審理申請執照作業，函請貴局協助辦理。 敬鑒：請 查照。	107/06/28	財政處	待核
4	財政部	已收	待核	？	SUA-A1073003163#	107/07/14 16:55:44	107/07/14 16:51:17	財政局轉請審理申請執照作業，函請貴局協助辦理。 敬鑒：請 查照。	107/07/23	財政處	待核

待傳送單一連署案件 (0)

已處理公文

[illegible][illegible]

第 3 招 電子來文：函覆發文(收發同號)

☆總流程說明：電子來文→簽收(1)→線上陳核(2)→送陳會(3)→陳核給長官由
長官決行(4)→簽收(5)→送發文(6)→上傳(7)→發文(8)→確定
送發(9)

(1)簽收

簽收人>>待辦公文>>待簽收

序號	簽收	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	流程
1	待辦公文(待簽收)	?		SUAA1073000027	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:00:28	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	立農處小	立農處
2	待辦公文(待簽收)	?			107/07/14	107/06/20	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	立農處小	立農處

(2)線上陳核

簽收人>>待辦公文>>簽收中

序號	簽收	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	流程
1	簽收中(6)	?	來文	SUAA1073000027	107/07/14 19:55:29	107/06/20 16:00:28	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	立農處小	立農處
2	簽收中(6)	?	來文		107/07/14	107/06/20	為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。	107/06/28	立農處小	立農處

版本資訊
1073000027

立農處小各組室 文書組長 邱淑玲
107/07/15 08:29:35 送陳/會

來文
附件
4742544_1071234601...

受文者：臺北市府

發文日期：中華民國106年09月14日
發文字號：行政院字第1061234601號
密等及解密條件或保密期限：
附件：填報資料(1041234601-1_ATTACHMENT.pdf、1041234601-2_ATTACHMENT.odt)

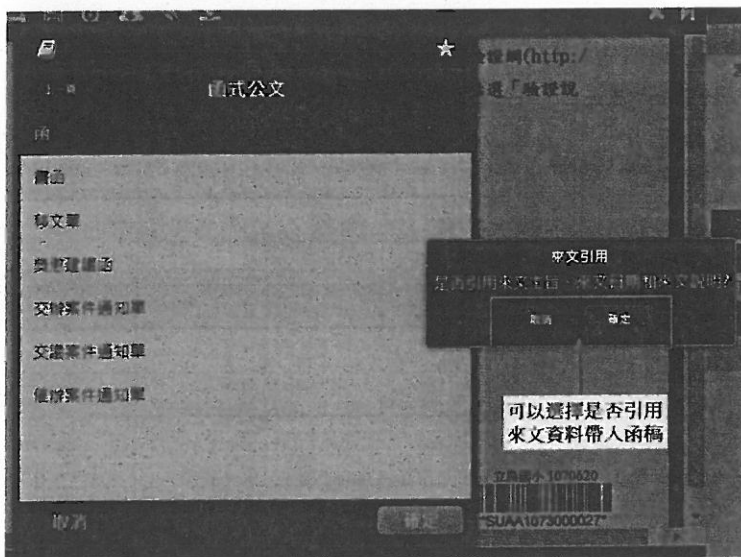
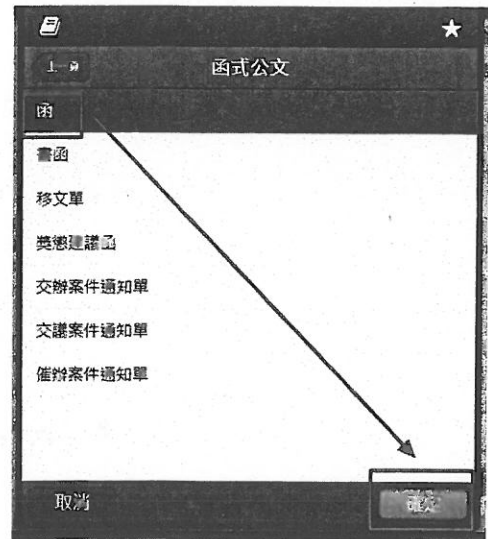
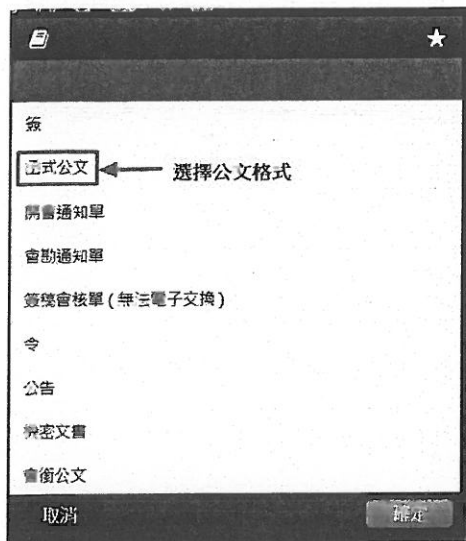
主旨：為讓各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請查照。

選擇公文格式

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
聯絡人：陳怡蓀
電話：(02)3356-6500
Email：abc@eyemail.gio.gov.tw

我的意見
如擬可 more
選擇意見內容 選擇意見內容

決行 備查 歷史流程
下個流程：處務主任 楊紹齊
意見彙整
處理 會辦 核決



(3)送陳會

版本資訊
1073000027

▲立農國小各組室 文書組長 邱淑
◎107/07/15 02:49:51

▼ 來文

▼ 附件
4742544_1071234601...

▼ 簽核

▼ 稿

地址：11272臺北市北投區立農街1段250號
承辦人：邱淑
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

臺北市北投區立農國民小學 函（稿）

受文者：
發文日期：
發文字號：北市立國字第1073000027號
類別：普通件
密等及密密條件或解密期限：
附件：

主旨：為各機關儘速申請驗證案，請規劃相關推廣活動，請 查照
說明：依臺北府教育局107年4月13日的北市教國字第1071234601號函辦理。

正本：臺北市政府教育局、臺北市政府財政局
副本：
抄本：

我的意見

發 more...

刪除意見之區 查看意見之區

擬完函稿後→陳會(主任)

執行 執行 執行

清稿 變更流程

下傳流程：總務主任 楊銘雲

意見彙整

彙整 彙整 彙整

(4)陳核給長官由長官決行

版本資訊
1073000027

立農國小各組室 總務主任 邱淑
107/07/15 08:58:05

來文
附件
4742544_1071234601...

簽辦
稿

地址：11272臺北市北投區立農街1段250號
承辦人：邱淑娟
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

臺北市北投區立農國民小學 函（稿）

受文者：
發文日期：
發文字號：紅色字體為單位主管修改部份
類別：普通
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為辦理各機關僑送申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請一查照。

說明：依臺北市政府教育局107年4月13日的北市教國字第1071234601號函辦理。

正本：臺北市政府教育局、臺北市政府財政局
副本：
抄本：

地址：11272臺北市北投區立農街1段250號
承辦人：邱淑娟
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

我的意見
發 more...
選擇意見內容 選擇意見內容
決行 簽辦 核決
消稿 變更流程
下個流程：校長 許山華
意見彙整
承辦 會辦 核決
立農國小各組室 文書組 邱淑娟
107/07/15 08:58:05

版本資訊
1073000027

校長室 校長 邱淑娟
107/07/15 09:02:46

來文
附件
4742544_1071234601...

簽辦
稿

地址：11272臺北市北投區立農街1段250號
承辦人：邱淑娟
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

臺北市北投區立農國民小學 函（稿）

受文者：
發文日期：
發文字號：北市立國字第1073000027號
類別：普通
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為辦理各機關僑送申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請一查照。

說明：依臺北市政府教育局107年4月13日的北市教國字第1071234601號函辦理。

正本：臺北市政府教育局、臺北市政府財政局
副本：
抄本：

地址：11272臺北市北投區立農街1段250號
承辦人：邱淑娟
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

我的意見
發 more...
選擇意見內容 選擇意見內容
決行 簽辦 核決
消稿 變更流程
下個流程：無
意見彙整
承辦 會辦 核決
立農國小各組室 文書組 邱淑娟
107/07/15 09:02:11
立農國小各組室 文書組 邱淑娟
107/07/15 08:54:02

(5)簽收

新公文 2018

承辦人>>待辦公文>>待簽收

序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	流程
1	簽核	收文	待簽收	普通	SUAA1073000027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:00:28	為辦理各機關僑送申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請一查照。	107/06/28	校長室	校長 邱淑娟

(6)送發文

新公文 2018

承辦人>>待辦公文>>待結案

序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	送件單位	流程
1	簽核	收文	待結案	普通	SUAA1073000027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:00:28	為辦理各機關僑送申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請一查照。	107/06/28	校長室	校長 邱淑娟
2	簽核	收文	待結案	普通	SUAA1073000136	107/06/30 21:32:13	107/06/20 16:03:56	為辦理各機關僑送申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請一查照。	107/06/28	校長室	校長 邱淑娟
3	簽核	收文	待結案	普通	SUAA1073000163	107/07/14 16:55:44	107/07/14 16:51:17	222222222222222222	107/07/23	立農國小各組室	立農國小各組室

版本資訊
1073000027

107/07/15 09:24:00

公文
附件
4742544_1071234601...
簽辦
核

臺北市北投區立農國民小學 函(稿)

地址: 11272 臺北市北投區立農街1段 250號
承辦人: 邱淑鈞
電話: 02-28210702轉303
傳真: 02-28211743
電子信箱: millie2645@gmail.com

受文者:
發文日期: 中華民國107年7月15日
發文字號: 北市立國字第1073000027號
類別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:

主旨: 為辦理各機關備述申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。
說明: 依臺北市府教育局107年4月13日北市教國字第1071234601號函辦理。
正本: 臺北市府教育局、臺北市府財政局
副本:
抄本:

提示
公文資料已匯集成!
OK

我的意見
more...
處理意見內容
處理意見內容
下傳流程: 無
意見彙整
承辦 會辦 核決
發
校長室邱淑鈞(代理: 校長 陳山華)
107/07/15 09:07:04

(8)發文

版本資訊
1073000027

107/07/15 09:24:00

公文
附件
4742544_1071234601...
簽辦
核

臺北市北投區立農國民小學 函(稿)

地址: 11272 臺北市北投區立農街1段 250號
承辦人: 邱淑鈞
電話: 02-28210702轉303
傳真: 02-28211743
電子信箱: millie2645@gmail.com

受文者:
發文日期: 中華民國107年7月15日
發文字號: 北市立國字第1073000027號
類別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件:

主旨: 為辦理各機關備述申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。
說明: 依臺北市府教育局107年4月13日北市教國字第1071234601號函辦理。
正本: 臺北市府教育局、臺北市府財政局
副本:
抄本:

我的意見
more...
處理意見內容
處理意見內容
下傳流程: 無
意見彙整
承辦 會辦 核決
發
校長室邱淑鈞(代理: 校長 陳山華)
107/07/15 09:07:04

(9)確定送發

承辦人>>待辦公文>>待辦案

公文編號	發文字號	發文日期	公文文號	主旨
1	SUAA1073000027	107/07/15	SUAA1073000027	為辦理各機關備述申請驗證作業, 請規劃相關推廣活動, 請查照。

公文查詢(公文製作報圖) 匯集彙整 發文後再手註

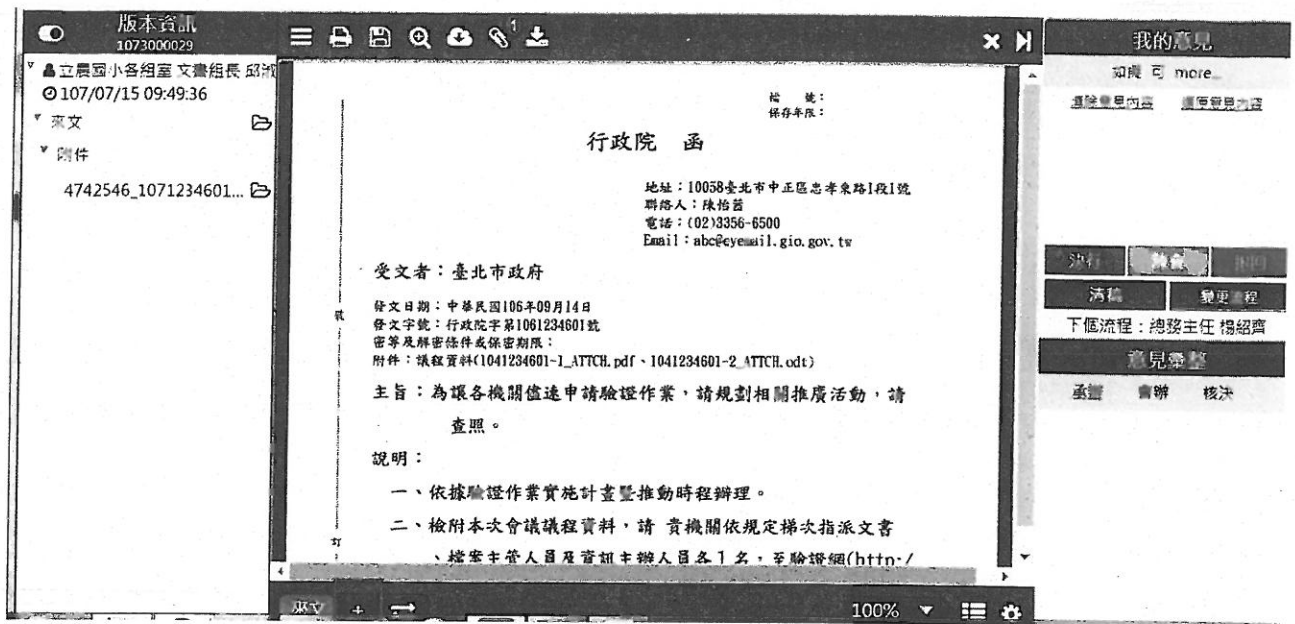
發文文號: SUAA 1073000027
發文類別: 上級機關將公文製作的内容轉入公文系統, 確認無誤後→確定送發
發文字號: 北市立國
發文日期: 1070715
文號: 3
本文備註: 1
密等: 解密條件: 請選擇
密等期限: 3
承辦人: 邱淑鈞
承辦人職稱: 秘書
承辦人電話: 0107 01010102-防備工作(3)
承辦人傳真: 0107 01010102-防備工作(3)
承辦人電子信箱: millie2645@gmail.com

作用地區: 1-電子文書 2-電子文書
類別: 普通件
類別別: 普通件
正副本數: 2/0 (自動計算)
應用系統: 電子文書
電子信箱: millie2645@gmail.com

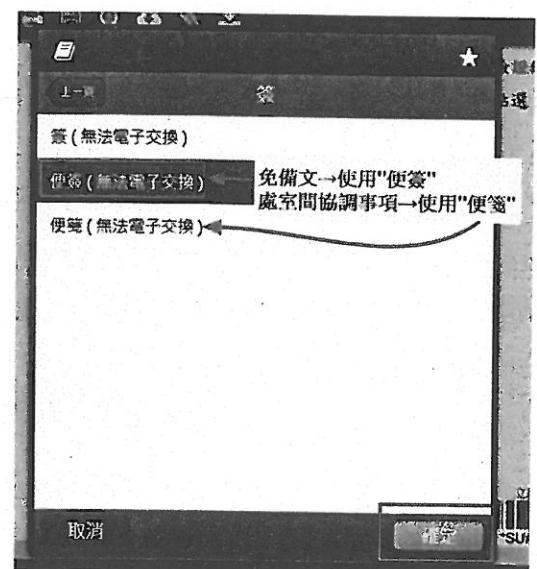
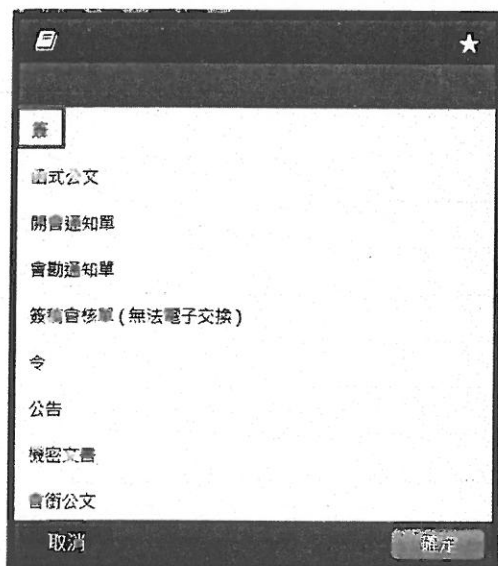
確定送發

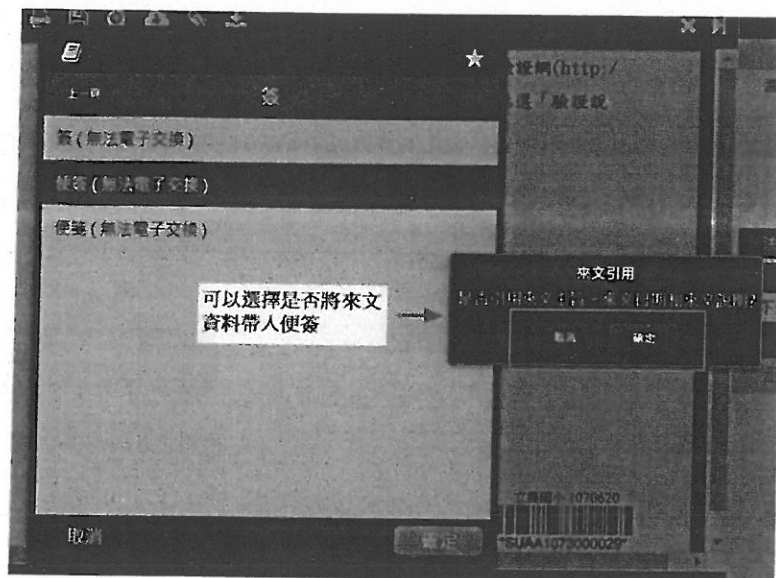
◎第 4 招 電子來文：免備文(便簽)→送發文

1. 選擇加號 “+”

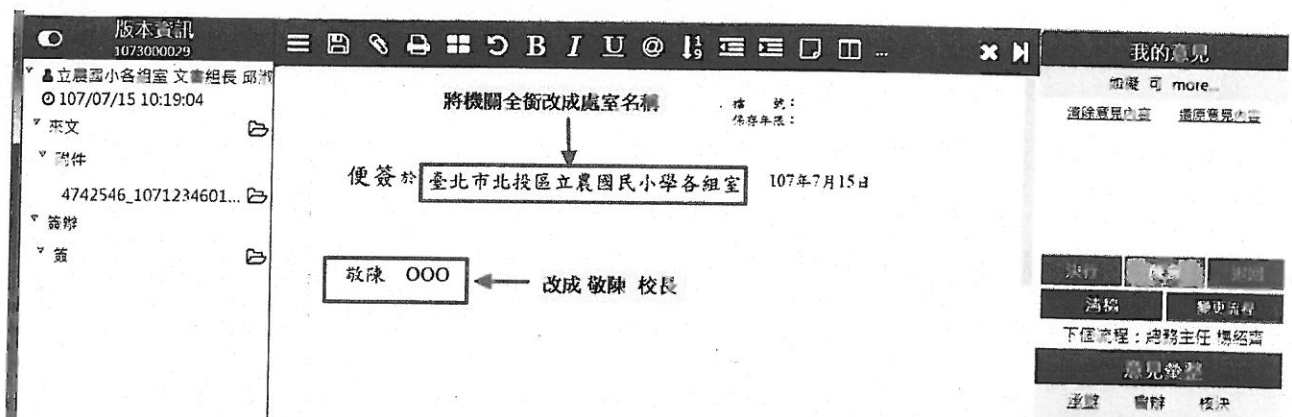


2. 簽→選擇”便簽”(免備文)→確定

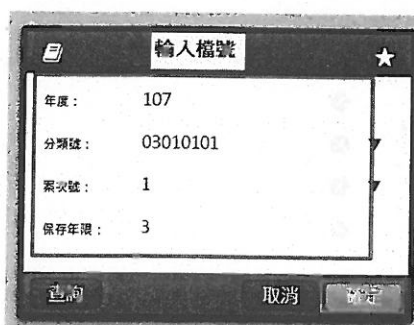
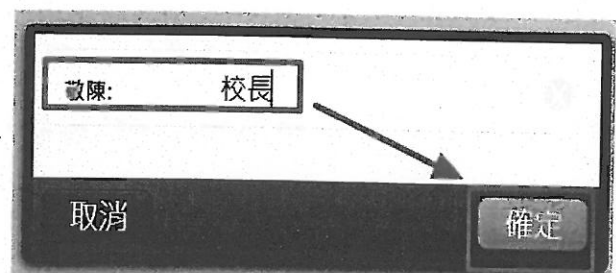
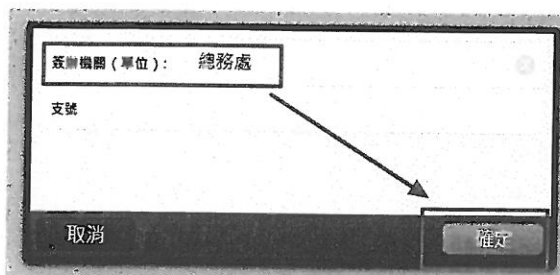




3. 修改”便簽於 處室名稱”及”敬陳 校長”



4. 修改方式：



5. 擬辦內容及夾帶附件

版本資訊
1073000029

立農國小各組室 文書組長 邱淑卿
107/07/15 10:28:09

來文
附件
4742546_1071234601...

簽辦
簽

2.夾帶附件

便簽於 總務處

1.擬辦內容

107年7月15日

一、依行政院107年9月14日院行政院字第1061234601號函辦理。
二、檢附本次會議議程資料及報名表1份，奉核後，以公假前往參訓。

敬陳 校長

我的意見
如擬 可 more...
選擇意見內容 選擇意見內容

執行 撤銷 撤回
清稿 變更流程
下個流程：總務主任 楊紹育
意見彙整
或辦 會辦 核決

承辦附件 參考附件 全部刪除 附件歷程

新增附件 目前共上傳0.00MB，總計可上傳50MB，單一檔案限制15MB

取消 確定

承辦附件 參考附件 全部刪除 附件歷程

課程表.docx
報名表.docx

1 2

修改附件名稱
請輸入附件名稱：
報名表

3

新增附件 目前共上傳2.11MB，總計可上傳50MB，

取消 確定

6. 存檔→送陳

版本資訊
1073000029

立農國小各組室 文書組長 邱淑卿
107/07/15 10:42:33

來文
附件
4742546_1071234601...

簽辦
簽
附件
課程表.docx

1.存檔

夾帶附件的數量

便簽於 總務處

107年7月15日

一、依行政院107年9月14日院行政院字第1061234601號函辦理。
二、檢附本次會議議程資料及報名表1份，奉核後，以公假前往參訓。

我的意見
如擬 可 more...
選擇意見內容 選擇意見內容

2.送陳

執行 撤銷 撤回
清稿 變更流程
下個流程：總務主任 楊紹育

◎第 5 招 紙本來文：存查

1. 紙本收文→紙本陳核→校長決行→

待辦公文 >> 待辦公文 >> 承辦中

序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	收件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	收件單位	流程
1	紙	步	待核	?	SUAA1073000096	107/07/01 12:47:03	107/06/20 16:02:55	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農

2. 準備送存查：更多功能→決行→

待辦公文 >> 待辦公文 >> 承辦中

序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	收件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	收件單位	流程
1	紙	步	待核	?	SUAA1073000096	107/07/01 12:47:03	107/06/20 16:02:55	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農
2	紙	步	待核	?	SUAA1073000099	107/07/01 12:46:38	107/06/20 16:02:55	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農

3. 輸入決行長官及決行說明→確定存檔

待辦公文 >> 待辦公文 >> 承辦中

公文文號: SUAA1073000096

*決行長官: 曾L部 - 秘書室 - 校長(秘書室)

決行說明: 備註

*決行時間: 1070715 12:05:50

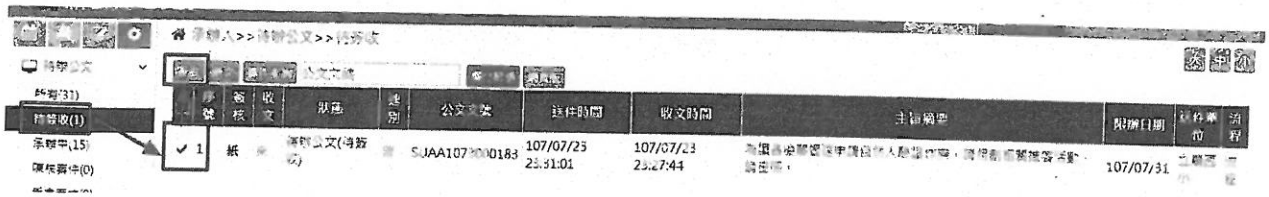
4. 待結案→存查

待辦公文 >> 待辦公文 >> 待結案

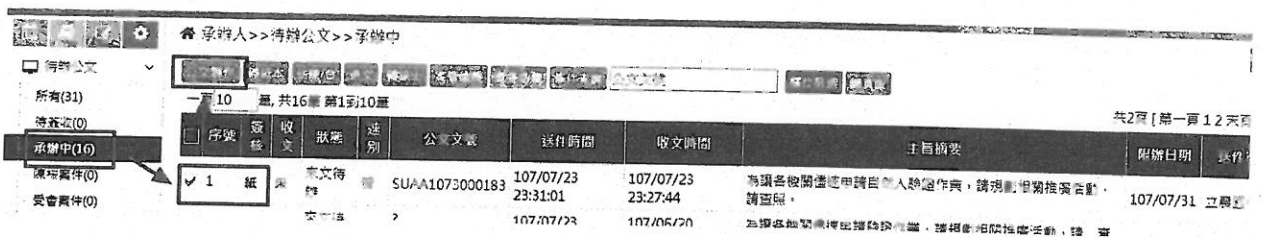
序號	簽核	收文	狀態	類別	公文文號	收件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	收件單位	流程
1	紙	步	待核	?	SUAA1073000027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:00:28	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農
2	紙	步	待核	?	SUAA1073000096	107/07/01 12:47:03	107/06/20 16:02:55	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農
3	紙	步	待核	?	SUAA1073000130	107/06/30 21:32:13	107/06/20 16:03:56	為請各機關提供申請辦理作業，請各機關提供資料，請 查	107/06/28	立農	立農

◎第 6 招 紙本來文：函覆發文(收發同號)

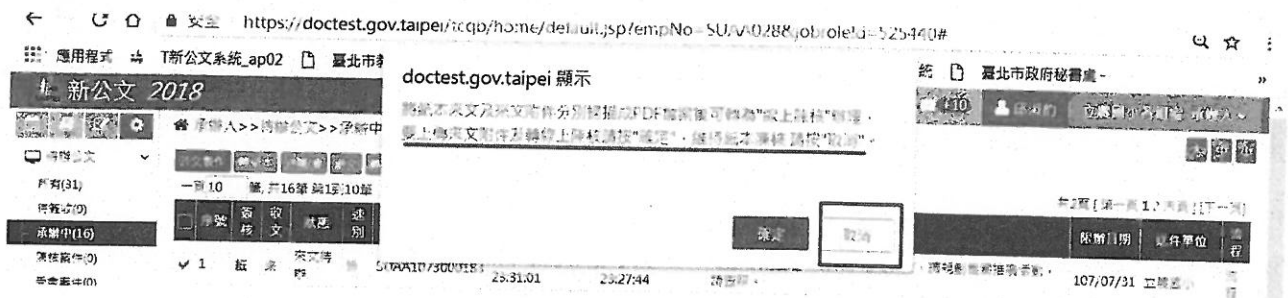
1. 待簽收→勾選紙本公文→簽收



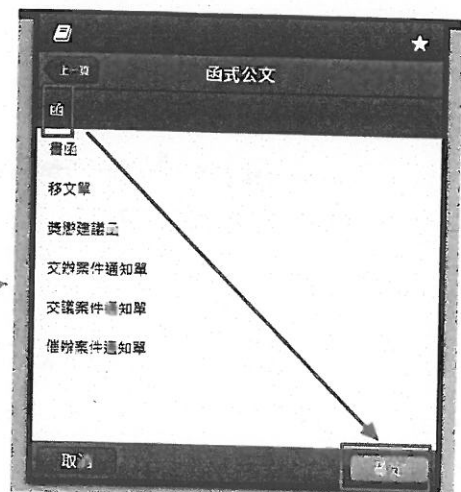
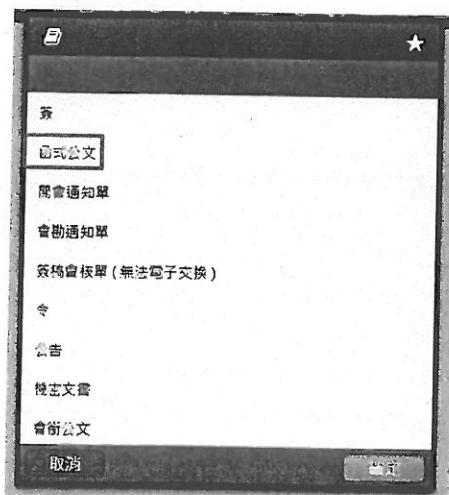
2. 承辦中→勾選紙本公文→公文製作→



3. 選擇紙本來文→紙本陳核→取消



4. 選擇公文格式→函



5. 擬稿→列印出紙本函稿陳核

https://docres.gov.taipei/docres/submitDialog?type=4&docid=10730012354&docid=10730012354&docid=10730012354

版本資訊
107300123

107/07/23 23:58:53

來文
簽辦
繕
附件
實施計畫1份.docx

6 5 7.列印紙本函稿陳核 4 確 統: 10730012354
保存系統: 3

臺北市北投區立農國民小學 函(稿)

地址: 11272 臺北市北投區立農街1段250號

受文者:
發文日期:
發文字號: 北市立國字第1073000183號
送別: 普通件
密等及解密條件或保密期限:
附件: 實施計畫1份 2

承辦人: 邱淑娟
電話: 02-28210702轉303
傳真: 02-28281743
電子信箱: millie2645@gmail.com

主旨: 檢送本校推動自然人憑證實施計畫1份, 請查照。
說明: 依貴局107年7月1日北市資設字第1073012354號函辦理。

3 正本: 臺北市政府資訊局
副本:
抄本:

我的意見
發 more...
選擇意見內容 選擇意見狀態
下個步驟: 無
意見彙整
承辦 會辦 核辦

6. 紙本公文校長決行後→承辦中→勾選公文→更多功能→決行

公文 10730012354

承辦人>>待辦公文>>承辦中

待辦公文
所有(31)
待辦(0)
承辦中(16)
待辦(0)
簽辦(0)
待辦(15)

1 紙 來文待 辦 SUAA1073000183 107/07/23 23:31:01 7/23 為提各機關提供申請自然人憑證作業, 請提各機關推廣活動, 請查照。

2 紙 來文待 辦 ? 107/07/18 18:03:00 6/20 為提各機關提供申請自然人憑證作業, 請提各機關推廣活動, 請查照。

公文時間 主旨摘要 辦理日期 附件單位 流程

7. 輸入決行長官、決行說明及決行時間→確定存檔

公文 10730012354

承辦人>>待辦公文>>承辦中

1 決行長官: SUAA1073000183
2 決行說明: 承辦人: 邱淑娟, 邱淑娟(核辦主筆)
3 決行時間: 1070724 08:30:07

8. 待結案→勾選公文→送發文

公文 10730012354

承辦人>>待辦公文>>待結案

待辦公文
所有(31)
待辦(0)
承辦中(15)
待辦(0)
簽辦(0)
待辦(15)

1 紙 來文待 辦 SUAA1073000183 107/07/23 23:31:01 107/07/23 23:27:44 為提各機關提供申請自然人憑證作業, 請提各機關推廣活動, 請查照。

2 紙 來文待 辦 ? 107/07/19 15:09:53 107/06/20 16:03:33 為提各機關提供申請自然人憑證作業, 請提各機關推廣活動, 請查照。

3 紙 來文待 辦 ? 107/07/19 15:09:53 107/06/20 16:03:33 為提各機關提供申請自然人憑證作業, 請提各機關推廣活動, 請查照。

公文時間 主旨摘要 辦理日期 附件單位 流程

9. 輸入相關欄位→更新

[illegible]

受文者登錄區

☐ 已處理公文

電子會辦： ☐ 簽辦 ☐ 研核性會辦 ☐ 照會通知會辦性質

開會日期：

受文者的登錄區

1

2

No.	本別	受文者	機關代碼	傳送方式	傳送種類	轉送區號	受文者地址
				傳送	請選擇		

查無資料，請重新輸入查詢條件！

3

正本 臺北市教育委員會 379040000E

4

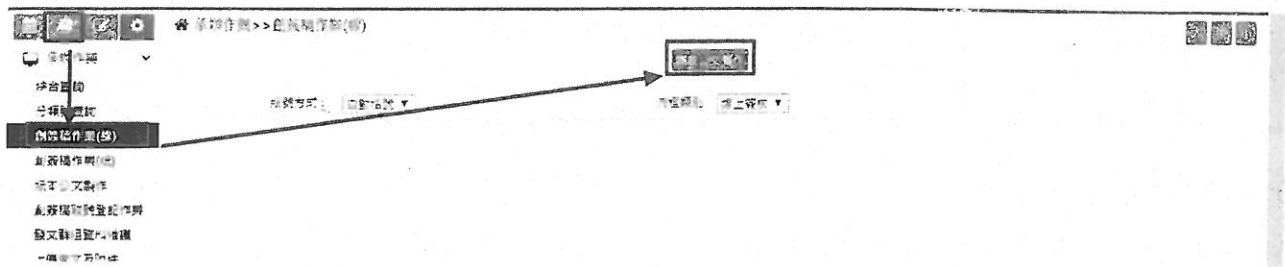
附件條件 (轉寄<http://7dcdtest.attach.gov.taipei/public/AttachDownload.cdisp>下載)

10. 確定送發(承辦人完成紙本公文之送發文作業)

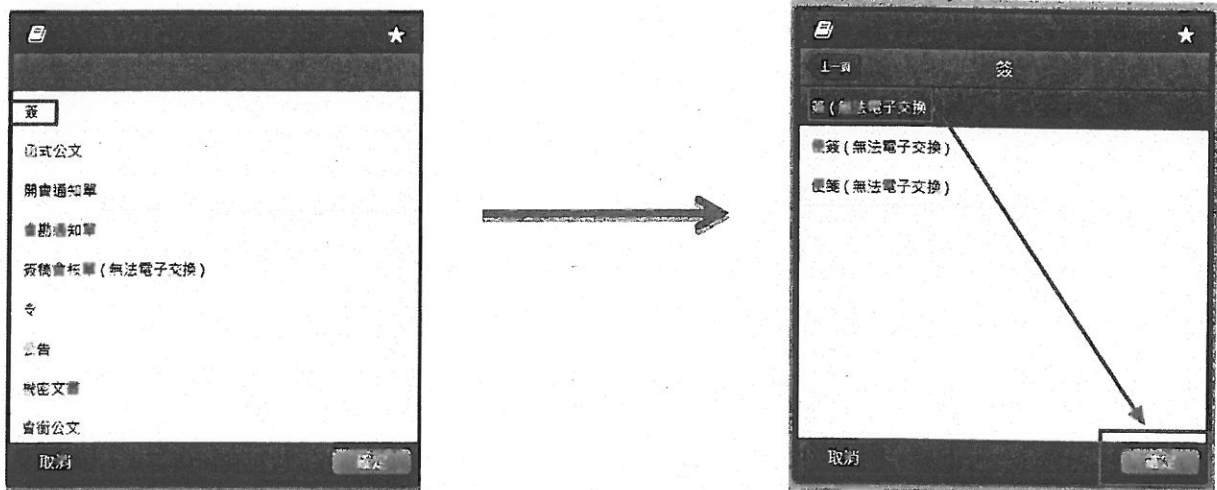
[illegible]

◎第 7 招 創簽稿(簽): 文存查

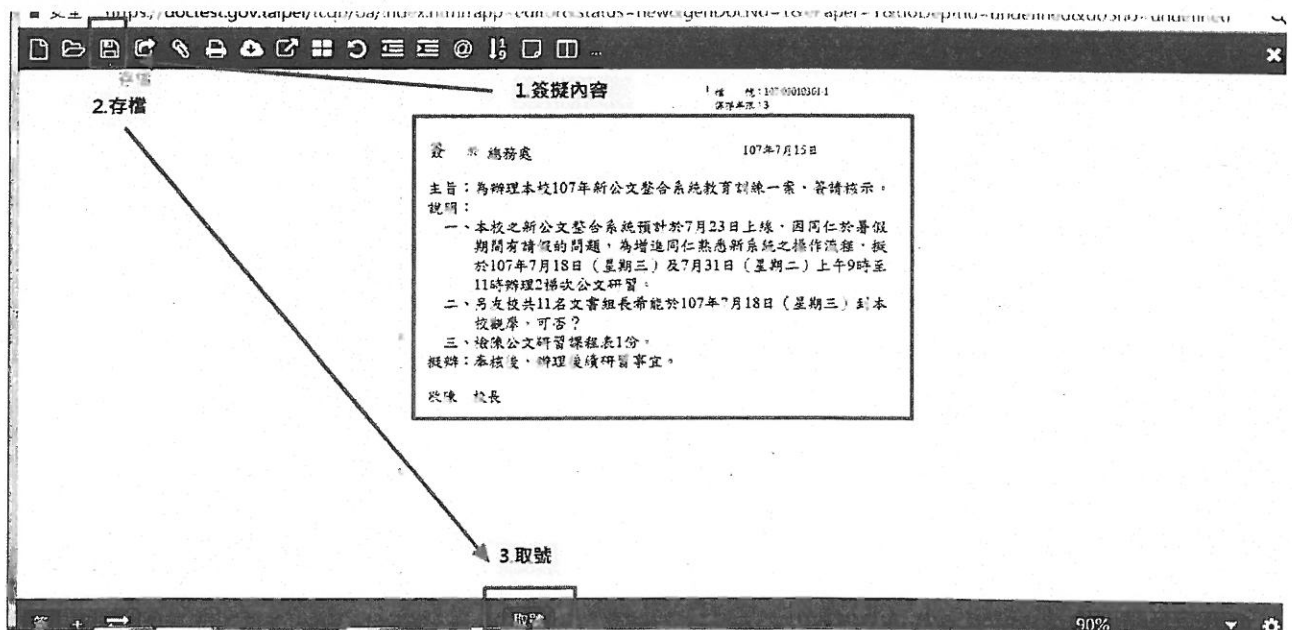
1. 公文管理→創簽稿作業(線)→開啟公文製作



2. 選取公文格式→簽→確定



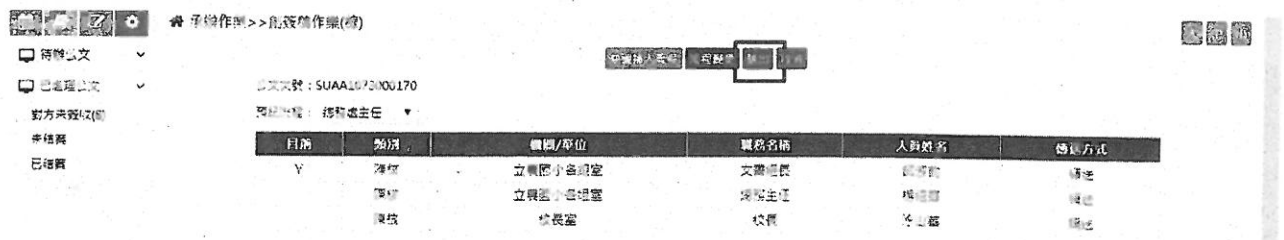
3. 擬辦事項→存檔→取號



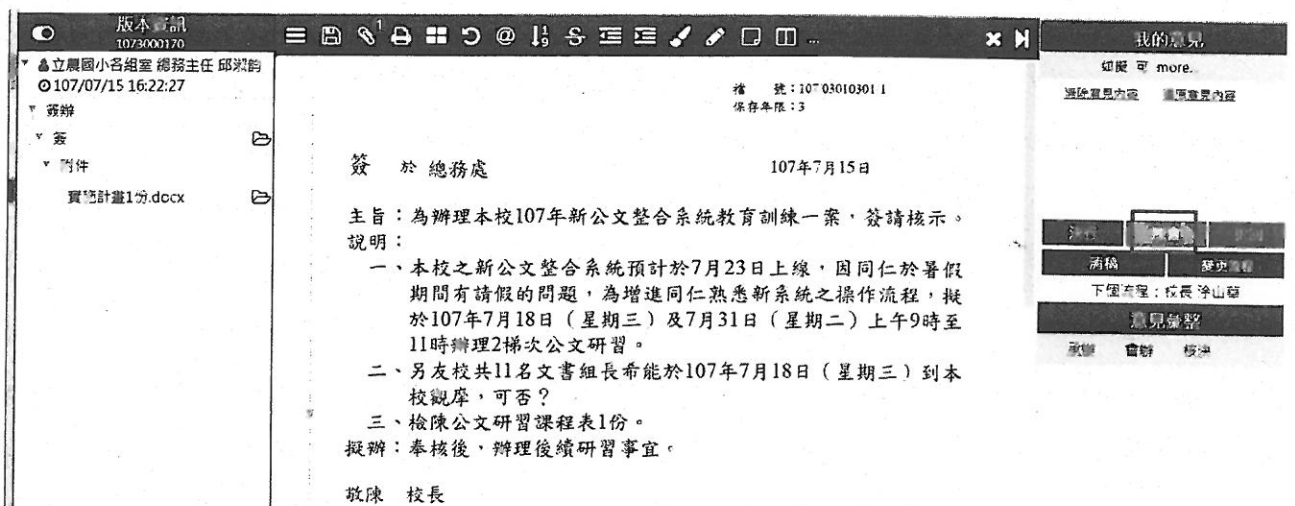
4. 完成取號→送陳會



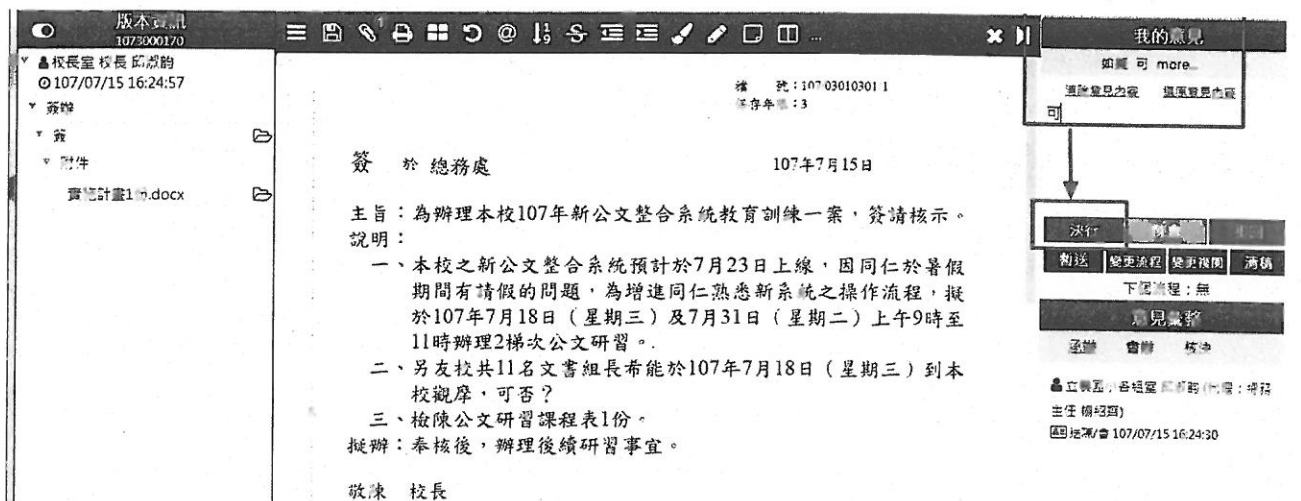
5. 送陳會的流程若沒有要變更→送出



6. 單位主管→陳會



7. 校長→在”我的意見”區批示→決行



24

8. 公文回到承辦人身上→簽收

序	簽核	取文	狀態	連別	公文編號	送件時間	收文時間	主旨摘要	影響日期	送件單位	流程
1	楊	創	完成待行轉發	公	SUA-A107-0030170	107/07/15 16:27:17	107/07/15 16:14:01	為辦理本校107年新生公文類組面試地點調整一案，請核示。	107/07/23	教務處	楊
2	紙	美	核辦公文(待簽核)	公	SUA-A107-0030168	107/07/15 12:41:13	107/07/15 12:40:37	特准臺北大學教務處擬定計畫1份，請查照。	107/07/23	教務處	楊
3	紙	美	核辦公文(待簽核)	公	SUA-A107-0030169	107/07/15 12:41:13	107/07/15 12:40:37	特准臺北大學教務處擬定計畫1份，請查照。	107/07/23	教務處	楊

9. 待結案→存查

查 承辦人 >> 待辦公文 >> 待結案

待辦公文

序號	業務	收文	狀態	類別	公文文號	送件時間	收文時間	主管簽章	具辦日期	送件單位	流程
☒	1	轉 知	預核通過(待核)	普	SUAA1073000170	107/07/15 16:27:17	107/07/15 16:14:01	為辦理本校107學年公文暨會計業務訓練一案，經議決	107/07/23	政務室	普
	2	撥 步	議決通過(待核)	普	SUAA10730001027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:03:28	本選各組研習國中學校課程，建議實施研習活動，	107/06/28	政務室	普
	3	議 決	預核通過(待核)	普	SUAA1073000163	107/07/14 16:55:44	107/07/14 16:51:17	22222/22222/222	107/07/23	政務室	普

10. 待結案→確定存檔

[illegible]

11. 輸入 PinCode→確定→進入檔案室作業(完成送存查)

localhost:16888/doPostMs

localhost:16888/doPostMsg

pinCode:*****

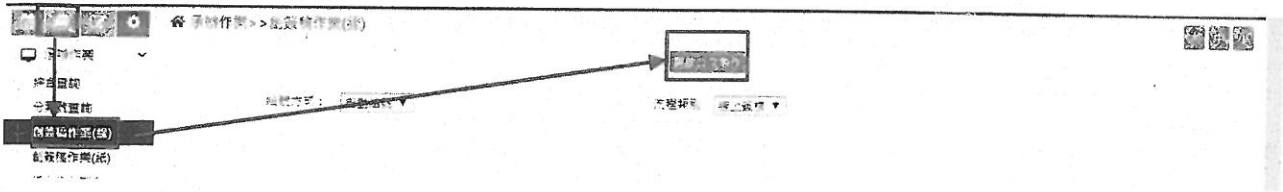
確定 取消

✓ 記憶密碼 ☐ 顯示密碼

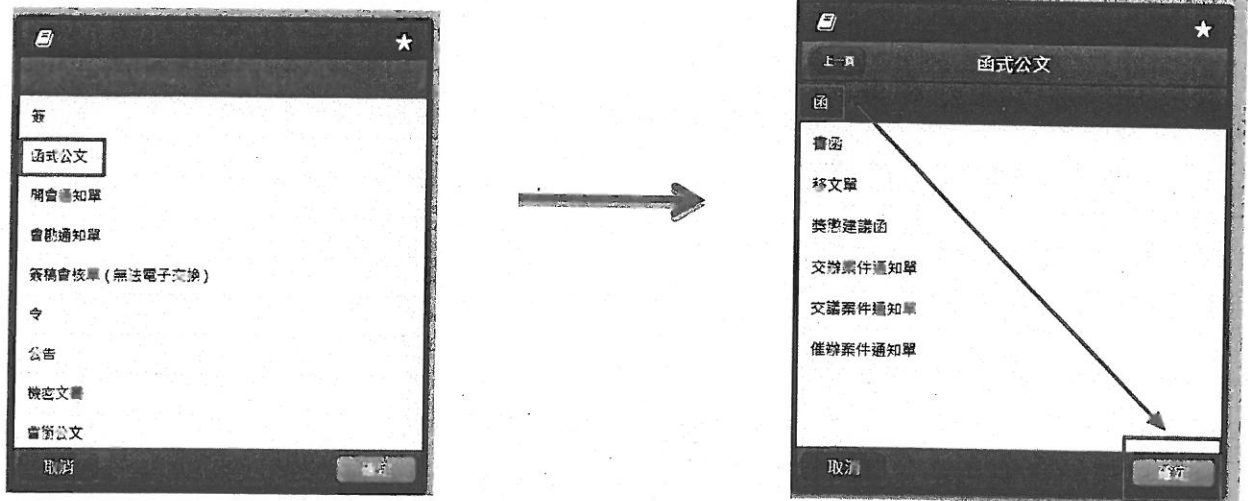
處理中

◎第 8 招 創簽稿(函稿): 電子發文

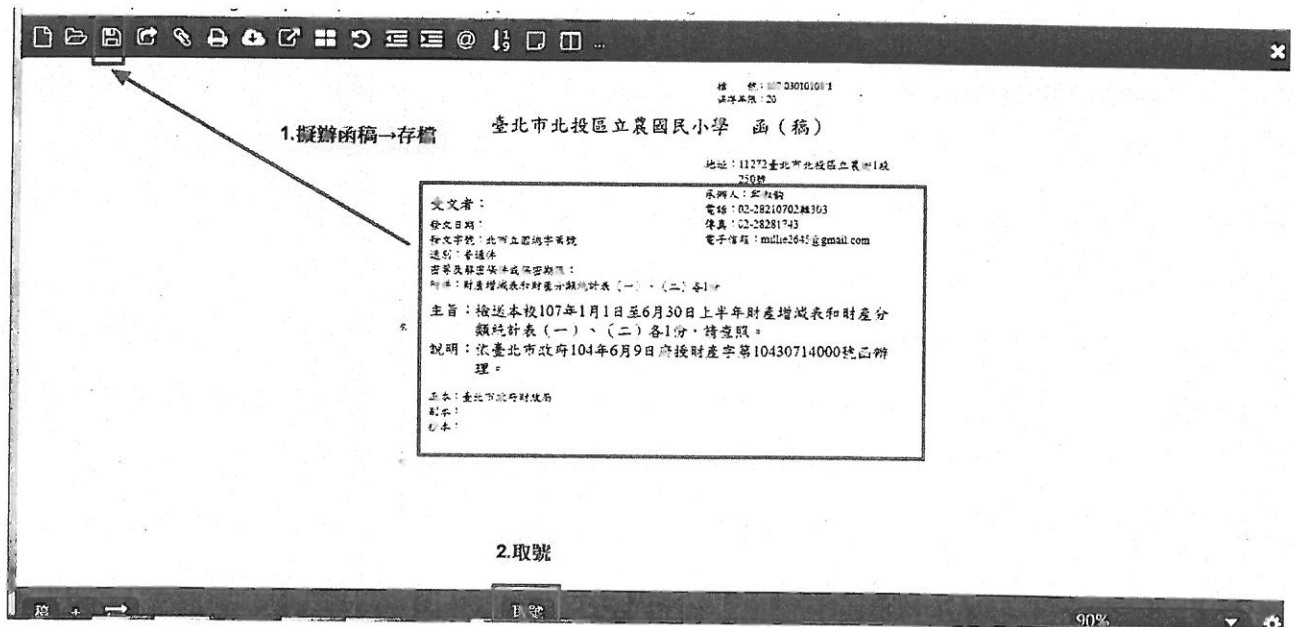
1. 公文管理→創簽稿作業(線)→開啟公文製作



2. 選取公文格式→簽→確定



3. 擬辦函稿→存檔→取號



4. 待辦中→點選公文→線上簽核

待辦中

序號	公文	狀態	公文文號	發文時間	收文時間	主旨摘要	擬辦日期	送件單位	流程
1	錄 步	公文等	SUA1073000028	107/07/14 19:55:29	107/05/20 16:00:29	本鎮各機關辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/06/28	立農國民小學	待辦
2	錄 步	公文等	SUA1073000069	107/07/01 12:46:38	107/05/20 16:03:00	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/06/28	立農國民小學	待辦
3	錄 步	公文等	SUA1073000105	107/07/15 16:44:02	107/07/15 12:36:04	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/07/16	立農國民小學	待辦
4	錄 步	公文等	AEA1073026516	107/07/14 19:55:07	107/07/09 11:57:53	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/07/17	立農國民小學	待辦
5	錄 步	公文等	AEA1073026517	107/07/14 19:54:48	107/07/09 11:57:56	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/07/17	立農國民小學	待辦
6	錄 步	公文等	SUA1073000118	107/07/12 18:20:22	107/07/12 18:20:21	2319215	107/07/20	立農國民小學	待辦
7	錄 步	公文等	SUA1073000161	107/07/13 17:26:49	107/07/13 17:26:49	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/07/23	立農國民小學	待辦
8	錄 步	公文等	SUA1073000162	107/07/13 17:38:27	107/07/13 17:38:26	有關本鎮辦理申請案件，請轉請相關機關辦理，請 查照。	107/07/23	立農國民小學	待辦

5. 送陳會→單位主管

我的意見

發 more...

臺北市北投區立農國民小學 函 (稿)

地址：11272臺北市北投區立農街1段 250號

承辦人：邱淑鈞
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

受文者：
發文日期：
發文字號：北市立國字第1073000162號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：統計表2份

主旨：檢送本校107年1月1日至6月30日上半年財產增減表和財產分類統計表(一)、(二)各1份，請查照。

說明：依臺北市府104年6月9日府授財產字第10730714000號函辦理。

正本：臺北市政財政局
副本：
抄本：

6. 單位主管→在"我的意見"區加註意見→送陳會(校長)

版本資訊

1073000162

立農國民小學組室 邱淑鈞
107/07/15 18:27:20

我的意見

發 more...

臺北市北投區立農國民小學 函 (稿)

地址：11272臺北市北投區立農街1段 250號

承辦人：邱淑鈞
電話：02-28210702轉303
傳真：02-28281743
電子信箱：millie2645@gmail.com

受文者：
發文日期：
發文字號：北市立國字第1073000162號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：統計表各2份

主旨：檢送本校107年1月1日至6月30日上半年財產增減表和財產分類統計表(一)、(二)各1份，請查照。

說明：依臺北市府104年6月9日府授財產字第10730714000號函辦理。

正本：臺北市政財政局
副本：
抄本：

意見發表

立農國民小學組室 邱淑鈞
107/07/15 18:25:21

7. 校長→在”我的意見”區裁示→決行

■ 主理: https://doctest.gov.taipei/...
 版本資訊
 1073000162

▼ 校長室 校長 邱淑卿
 107/07/15 18:35:45

▼ 簽辦
 107/07/15 18:35:45

▼ 稿
 107/07/15 18:35:45

▼ 附件
 統計表2稿.docx

2.存檔

臺北市北投區立農國民小學 函 (稿)

地址: 11272臺北市北投區立農國民小學1段
 250號

承辦人: 邱淑卿
 電話: 02-28210702轉303
 傳真: 02-28281743
 電子信箱: millie2645@gmail.com

3.執行

受文者:
 發文日期:
 發文字號: 北市立國字第1073000162號
 類別: 普通件
 密等及解密條件或保密期限:
 附件: 統計表各2份

主旨: 檢送本校107年1月1日至6月30日上半年財產增減表和財產分類統計表(一)、(二)各1份, 請查照。
 說明: 依臺北市府104年6月9日府授財產字第10730714000號函辦理。

正本: 臺北市府財政局
 副本:
 抄本:

我的意見
 點 more...
 選擇意見內容 選擇意見內容

1.裁示

3.執行

執行 簽辦 核辦

新送 簽辦 簽辦 簽辦 簽辦

下個流程: 無

意見審核

送辦 會辦 核辦

依規定辦理。

■ 立農區 各組室 邱淑卿 (代理: 總務主任 楊淑卿)
 107/07/15 18:34:25

■ 立農區 各組室 文書組長 邱淑卿
 107/07/15 18:25:21

8. 公文回到承辦人身上→簽收

9. 待結案→送發文

公文查詢

查詢條件

站別: 站家(5)

查詢結果

序	站別	公文號碼	發文時間	收文時間	主旨摘要	備註日期	附件單位	備註
1	站家	SUA-A107303027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:00:28	為陳明被檢署提出申請案件時，請陳明被檢署簽發，請 查核。	107/6/26	站家	
2	站家	SUA-A107303028	107/07/01 12:47:03	107/06/20 16:02:55	為陳明被檢署提出申請案件時，請陳明被檢署簽發，請 查核。	107/6/26	站家	
3	站家	SUA-A1073030126	107/06/30 21:32:13	107/06/20 16:03:56	為陳明被檢署提出申請案件時，請陳明被檢署簽發，請 查核。	107/6/26	站家	
4	站家	SUA-A1073002165	107/07/15 18:39:00	107/07/13 17:38:26	檢送：107年1月1日至6月30日止，車站管理處地籍資料檢核表(一)、(二)表1等，請查核。	107/6/26	站家	

10. 待結案→輸入各欄位資料→新增

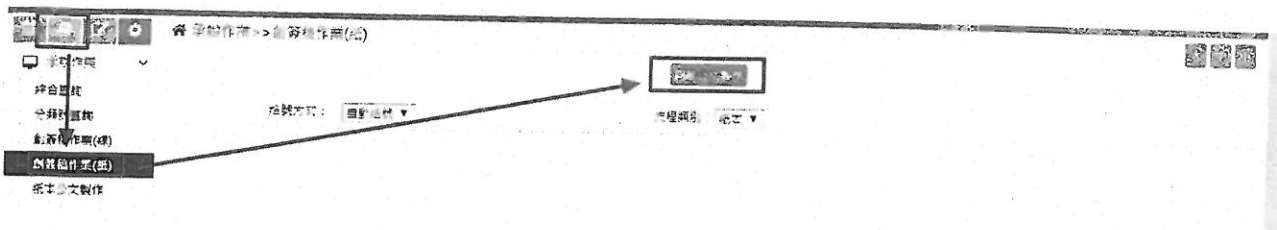
[illegible]

29

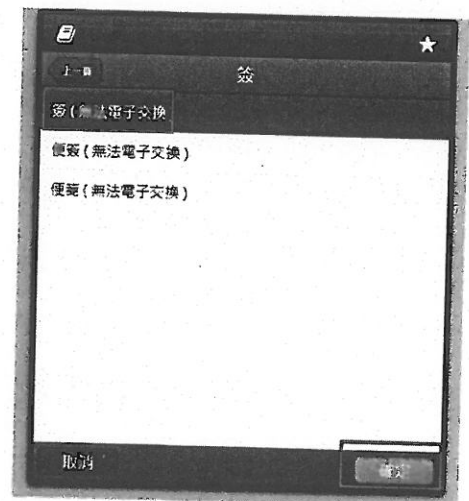
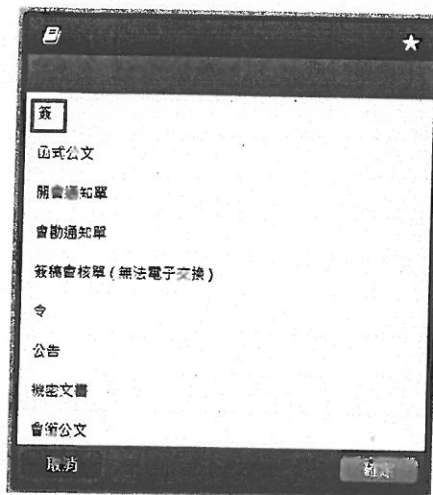
[illegible]

◎第 9 招 創簽稿(紙本): 文存查(簽)

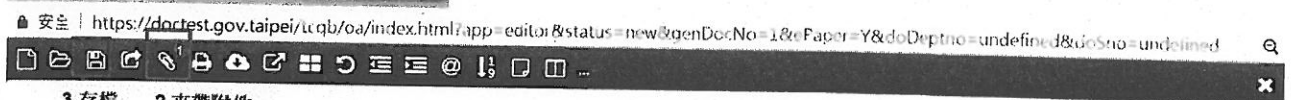
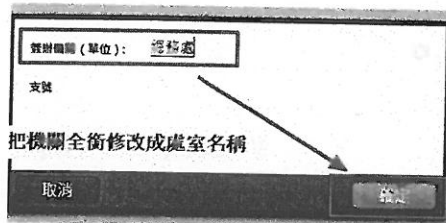
1. 公文管理→創簽稿作業(紙)→開啟公文製作



2. 選取公文格式→簽→確定



3. 修改”簽於+處室名稱”→擬辦函稿→夾帶附件→存檔→取號→送陳會



3.存檔 2.夾帶附件

1.擬辦

發 於 總務處 107年7月15日

主旨：為彙整本校「104-106年度教育年鑑」資料一案，請批示。

說明：

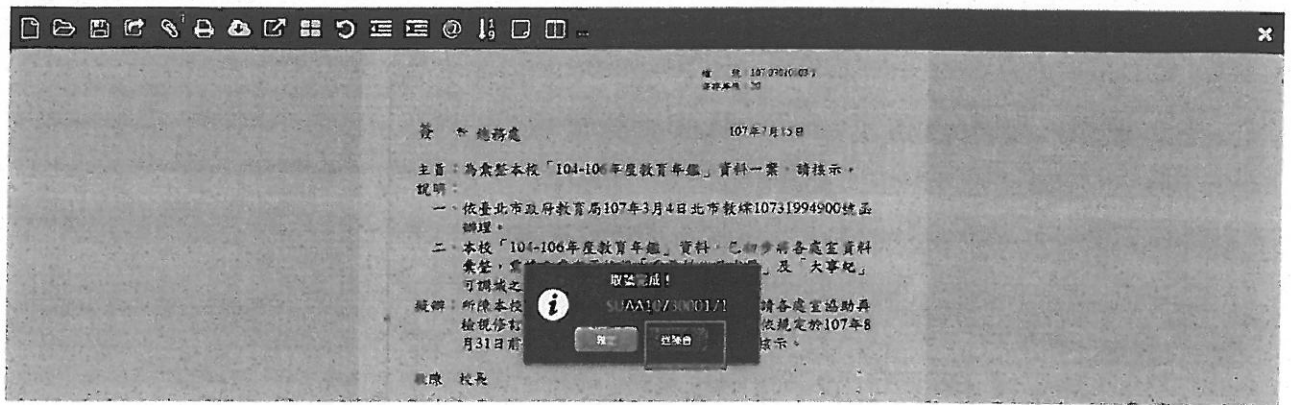
- 一、依臺北市政府教育局107年3月4日北市教綜10731994900號函辦理。
- 二、本校「104-106年度教育年鑑」資料，已初步將各處室資料彙整，需請各處室再檢視「重要措施及成果」及「大事紀」可調派之項目（請用鉛筆標示）。

擬辦：所請本校「104-106年度教育年鑑」資料，請各處室協助再檢視修訂，並請均長批示作訂事宜，本案擬依規定於107年8月31日前免備文電子檔送出，以上所擬，請批示。

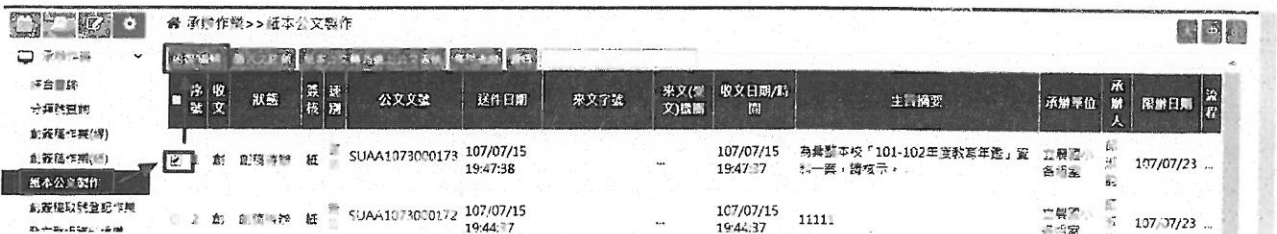
敬陳 校長

4.取號

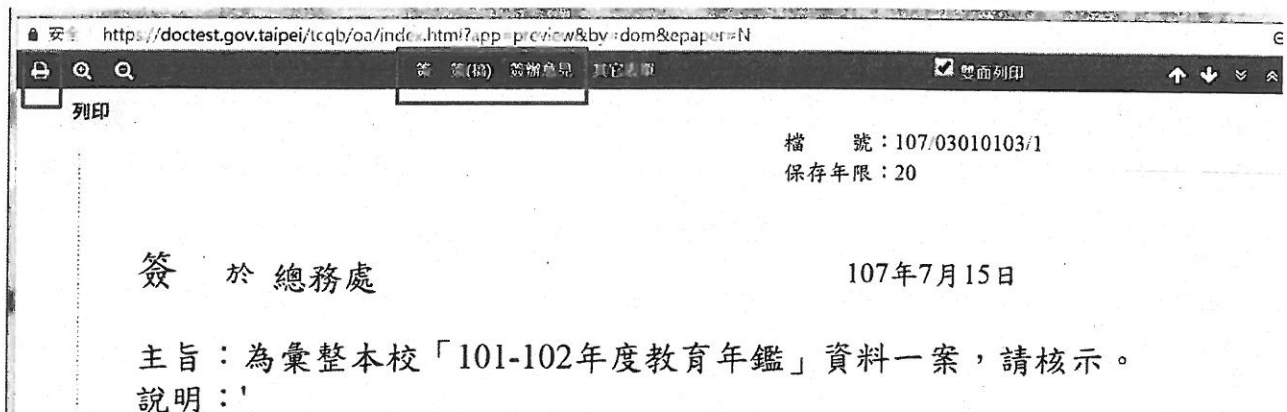




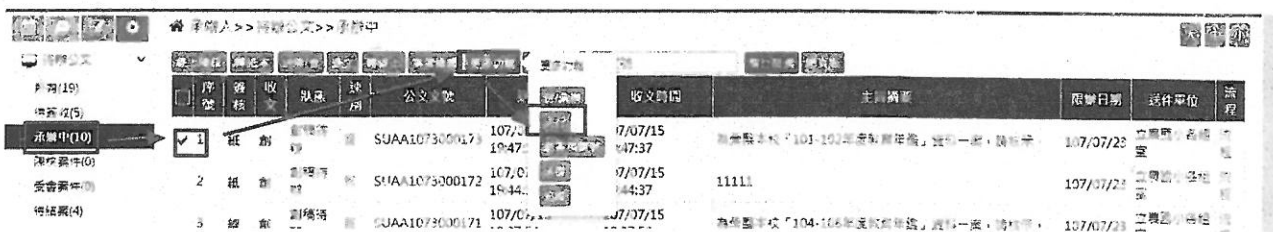
4. 紙本公文製作→點選公文→函復/編輯



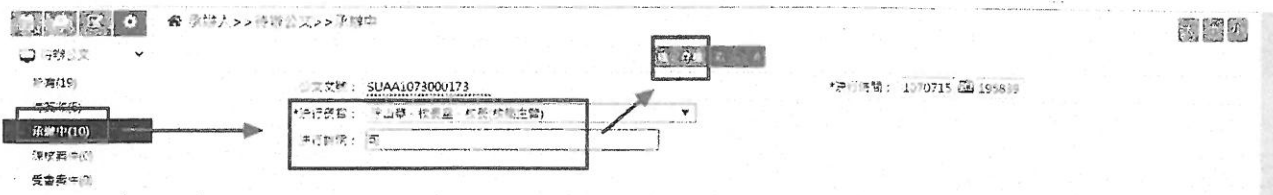
5. 列印簽(紙本)



6. 承辦中→更多功能→決行



7. 承辦中→選擇"決行長官"及書寫"決行說明"→確定存檔



8. 待結案→勾選公文→送發文

[illegible]

9. 待結案→輸入各欄位資料→新增

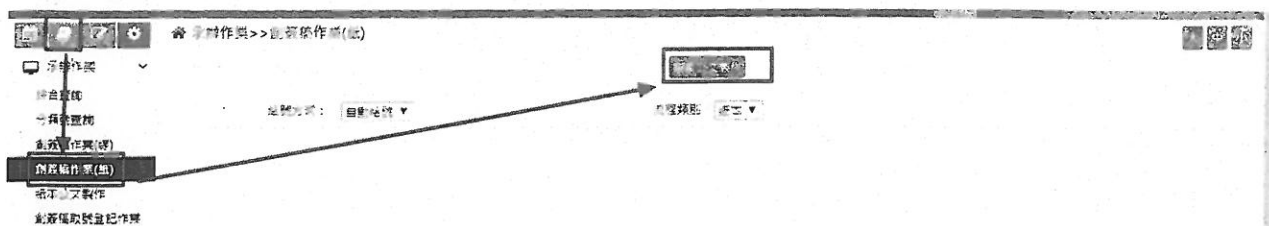
[illegible]

10. 待結案→確定送發(承辦人完成送發文)

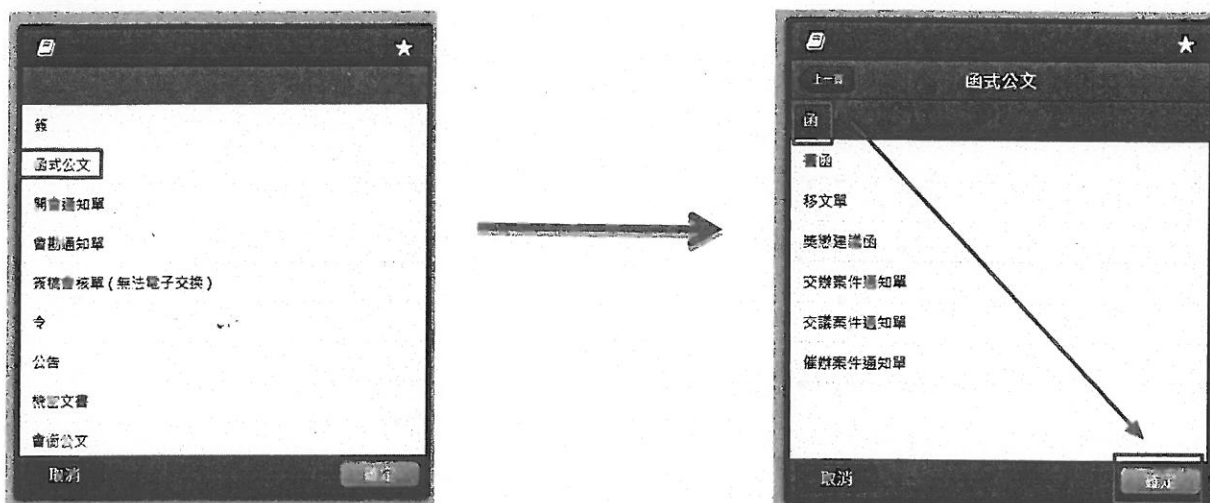
[illegible]

◎第 10 招 創簽稿(紙本): 紙本發文

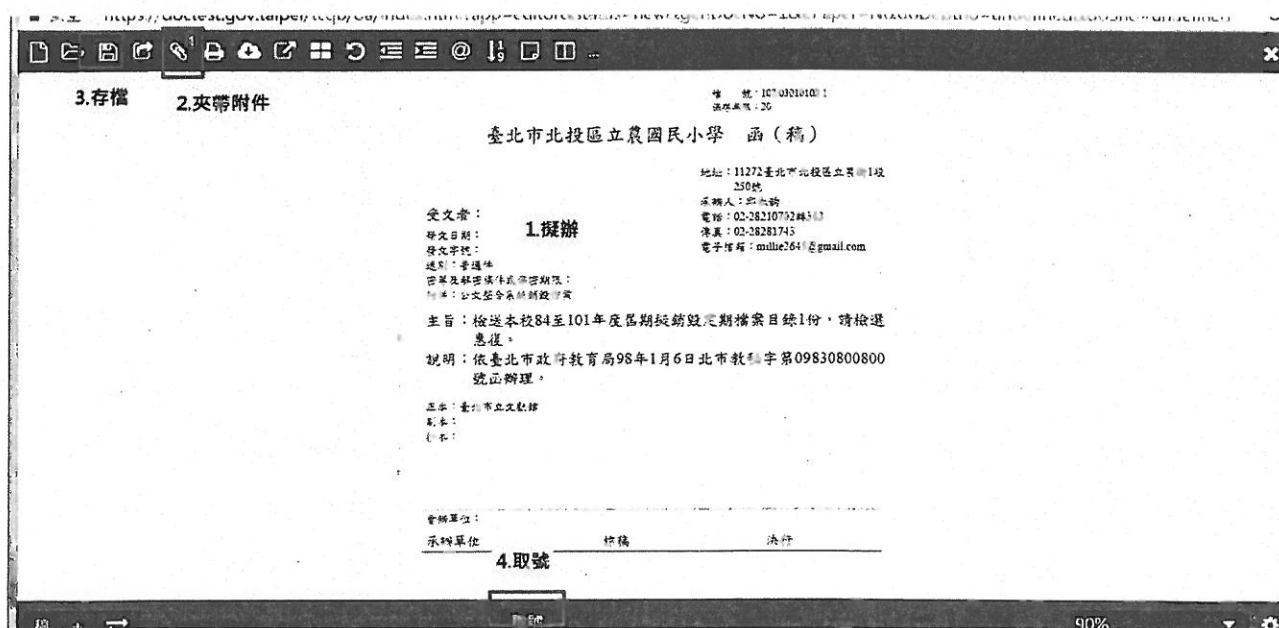
1. 公文管理→創簽稿作業(紙)→開啟公文製作



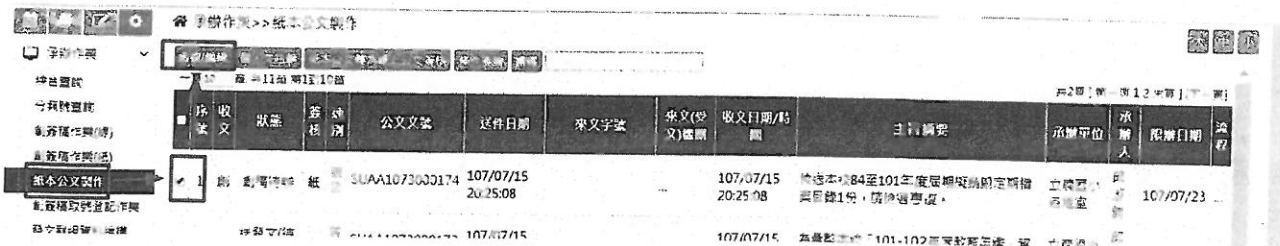
2. 選取公文格式→函→確定



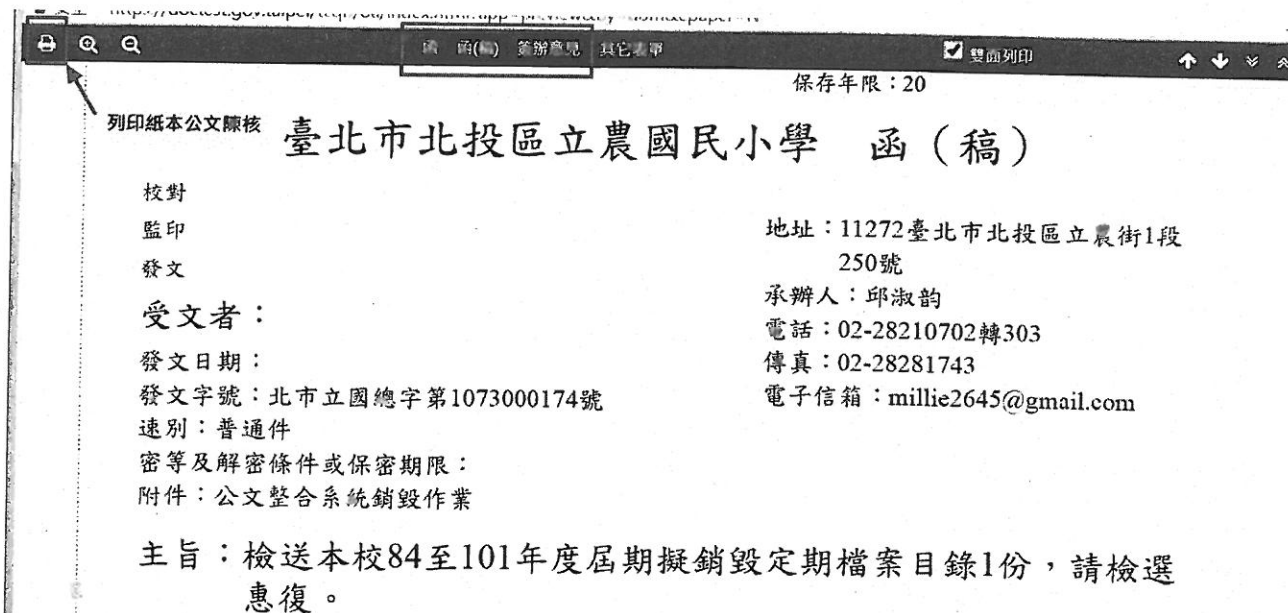
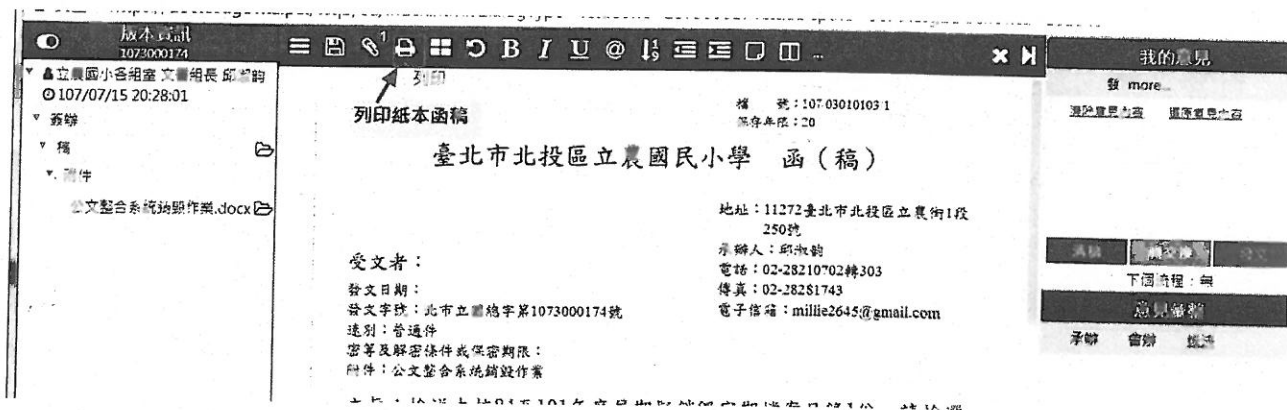
3. 擬辦函稿→夾帶附件→存檔→取號→取號完成



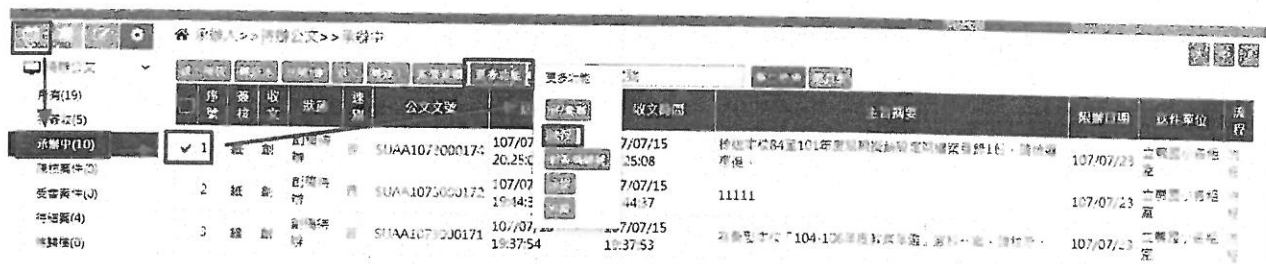
4. 紙本公文製作→點選公文→函復/編輯



5. 列印函稿(紙本)



6. 流程處理→承辦中→更多功能→執行



7. 承辦中→選擇“決行長官”及書寫“決行說明”→確定存檔

8. 待結案→勾選公文→送發文

序號	公文號	送件時間	收文時間	主旨摘要	限辦日期	收件單位	備註
1	SUAA1073000027	107/07/15 09:07:13	107/06/20 16:00:28	有關... (Summary of item 1)	107/06/28	秘書處	
2	SUAA1073000056	107/07/01 12:47:03	107/06/20 16:02:55	有關... (Summary of item 2)	107/06/28	秘書處	
3	SUAA1073000136	107/06/30 21:32:13	107/06/20 16:03:56	有關... (Summary of item 3)	107/06/28	秘書處	
4	SUAA1073000163	107/07/14 16:55:44	107/07/14 16:51:17	2227272227222	107/07/23	秘書處	
5	SUAA1073000174	107/07/15 20:25:07	107/07/15 20:25:08	檢送... (Summary of item 5)	107/07/23	秘書處	

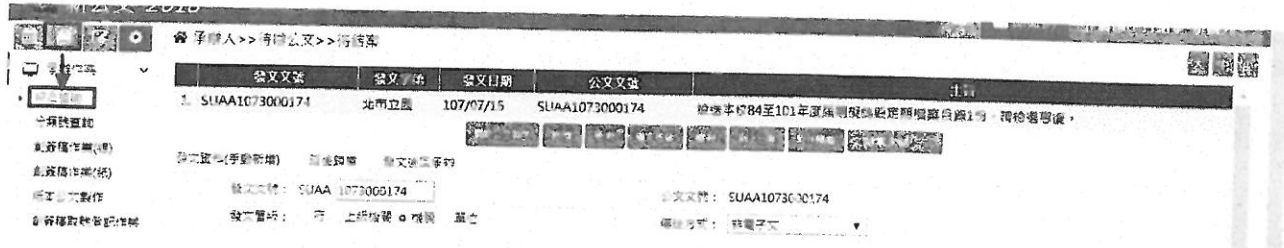
9. 待結案→輸入各欄位資料→新增

10. 待結案→確定送發(承辦人完成送發文)

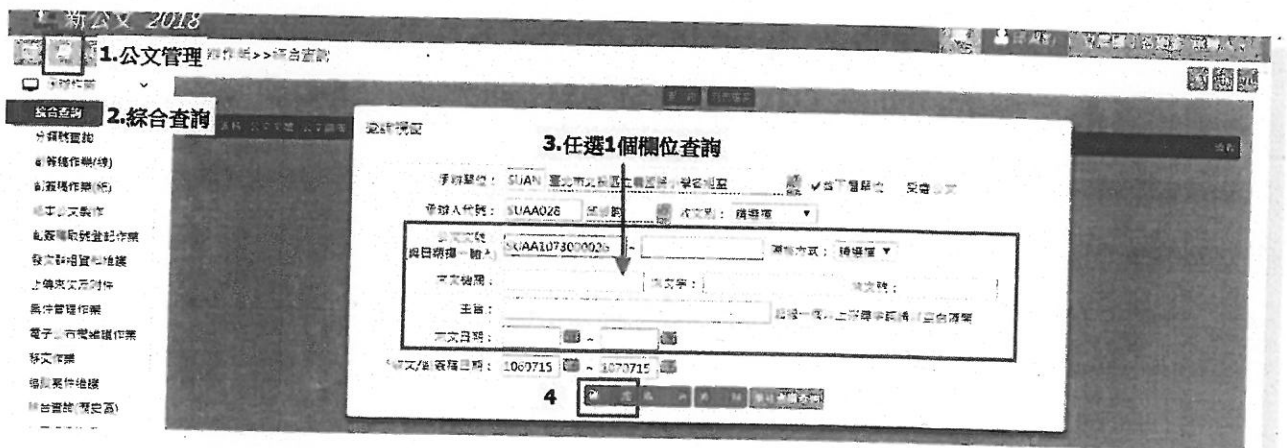
35

◎第 11 招 綜合查詢(查詢自己簽辦過的公文)

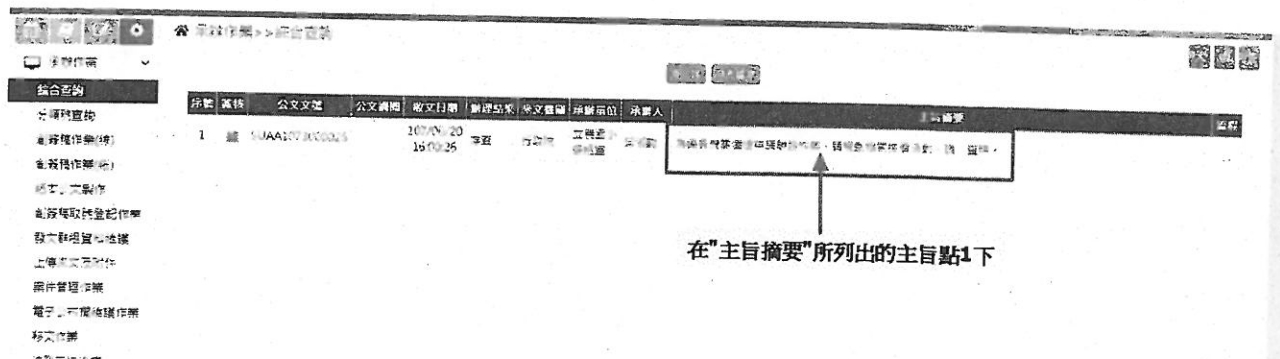
1. 公文管理→綜合查詢



2. 公文管理→綜合查詢→輸入查詢欄位→確定



3. 點 1 下主旨→帶出 7 頁簽



4. 點”簽核流程(公文內容)”→帶出簽核紀錄

序號	機關/單位	職務角色	職稱名稱	人員	公文時間	處理時間	動作	備註
1.	臺北市政府立松山國民小學	總務課				107/06/20 16:00:27	取號	電子公文組立備查
2.	臺北市政府	點”簽核流程(公文內容)”			17天1時30分	107/07/14 19:55:29	分文	(直接傳送)准許呈報前請
3.	臺北市政府	就會帶出簽核紀錄	張	張	0分	107/07/14 20:19:24	簽核	
4.	臺北市政府立松山國民小學	承辦人	文書組長	邱明鈞	0分	107/07/14 20:33:32	承辦人(字號中)	陳核：(鄭和生)陳核
5.	臺北市政府立松山國民小學	單位主管	總務主任	楊瑞輝	0分	107/07/14 20:36:49	簽核	
6.	臺北市政府立松山國民小學	副主管	總務主任	楊瑞輝	0分	107/07/14 21:41:59	承辦人(陳瑞輝)	陳核：(林)林
7.	二樓中小校長室	校務主任	校長	陳山	0分	107/07/14 23:48:07	簽核	
8.	立松山國民小學	校務主任	校長	陳山	0分	107/07/14 23:59:24	簽核	簽核時間：107/07/14 23:59:24
9.	臺北市政府立松山國民小學	承辦人	文書組長	邱明鈞	0分	107/07/15 00:04:16	簽核	
10.	臺北市政府立松山國民小學	承辦人	文書組長	邱明鈞	0分	107/07/15 00:12:50	簽核	簽核時間：107/07/15 00:12:50

使用時間：
 1. 「使用時間」一天以8小時計算。
 2. 若「處理時間」不在上班時間內，則以最接近之上班時間計算。
 例如：若處理時間為8:30以前，則系統是以8:30計算。

5. 簽核紀錄及流程

版本資訊
107/000026

▲立松山國民小學 文書組長 邱明鈞
107/07/15 00:32:22 送請核
▼ 附件
4742543_1071234601_AT...

行政院 函

地址：10058臺北市中正區忠孝東路1段1號
聯絡人：陳怡宏
電話：(02)3356-6500
Email：abc@email.gio.gov.tw

受文者：臺北市政府

發文日期：中華民國106年03月14日
發文字號：行政院字第1061234601號
密等及解密條件或保密期限：
附件：核擬資料(1041234601-1 ATTCH.pdf、1041234601-2 ATTCH.odt)

主旨：為請各機關儘速申請驗證作業，請規劃相關推廣活動，請
查照。

說明：
一、依據驗證作業實施計畫暨推動時程辦理。
二、檢附本次會議議程資料，請貴機關依規定梯次指派文書

意見彙整

簽核 會辦 核決

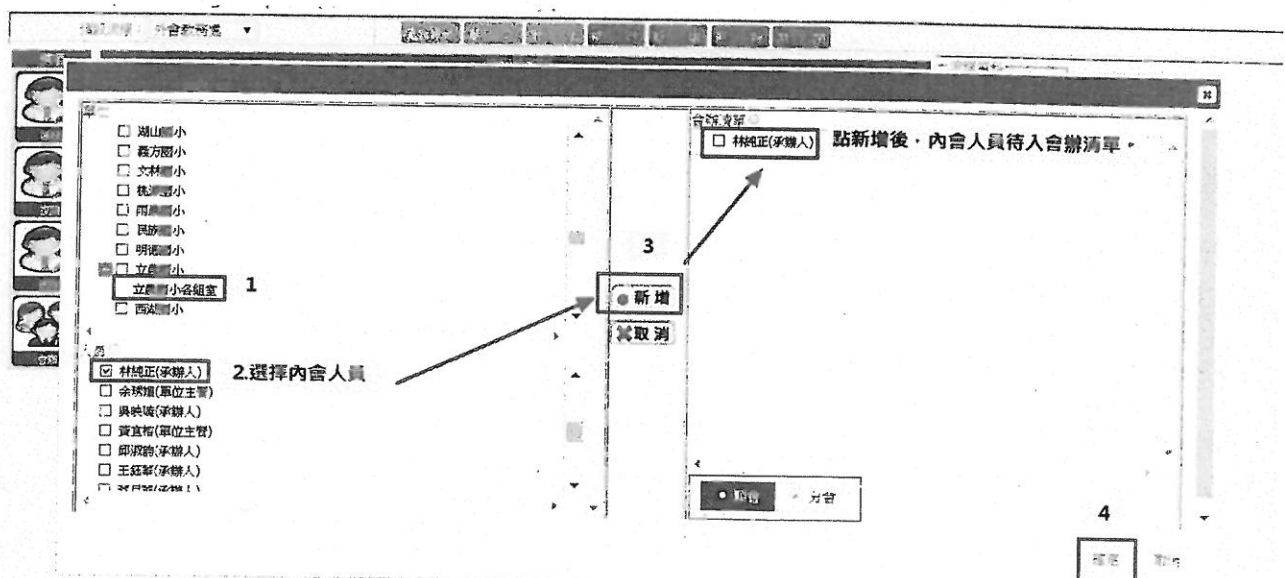
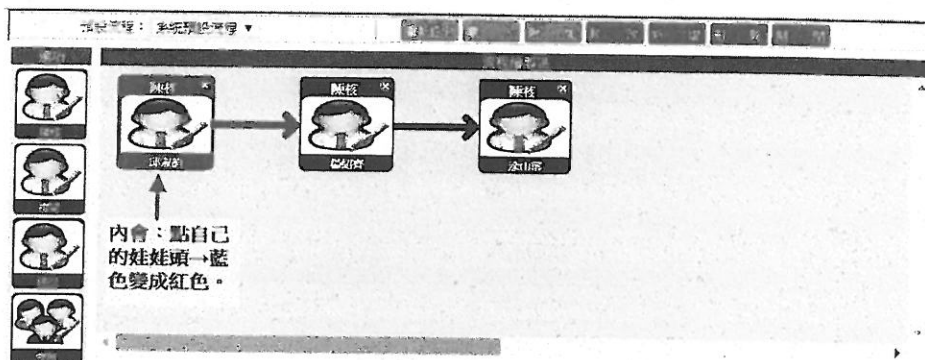
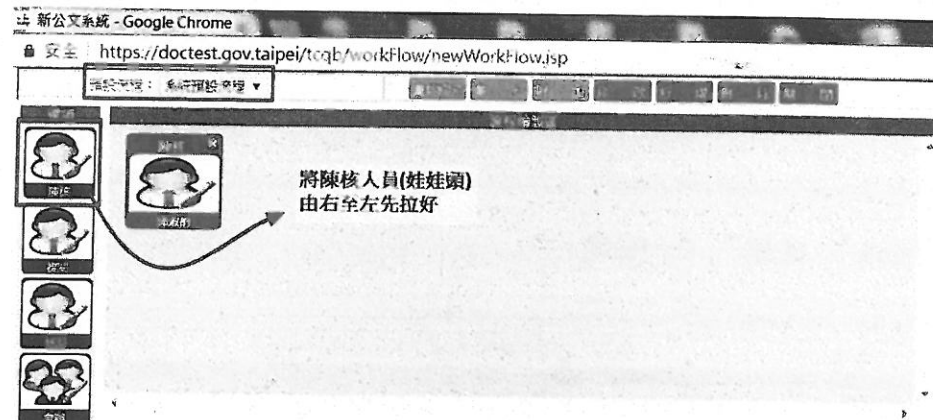
一、依原文辦理教育訓練。
二、陳覽後文存。
請行政同仁踴躍參與。

▲立松山國民小學 文書組長 邱明鈞
107/07/14 23:41:33

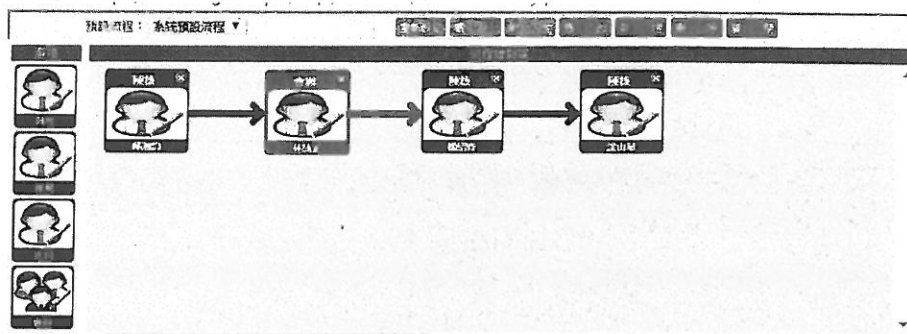
▲立松山國民小學 文書組長 邱明鈞
107/07/14 20:33:17

◎第 12 招 變更流程(內會和外會)

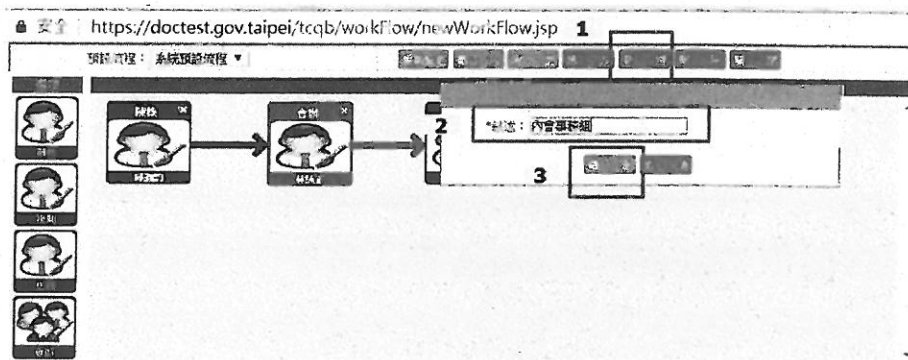
☆內會的設定方式



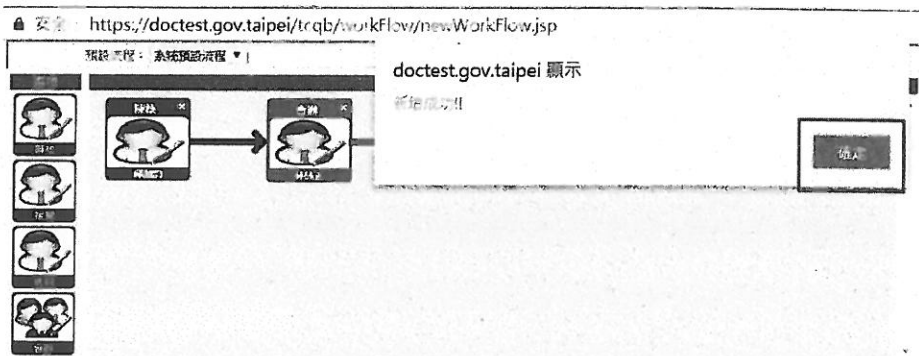
內會+順會



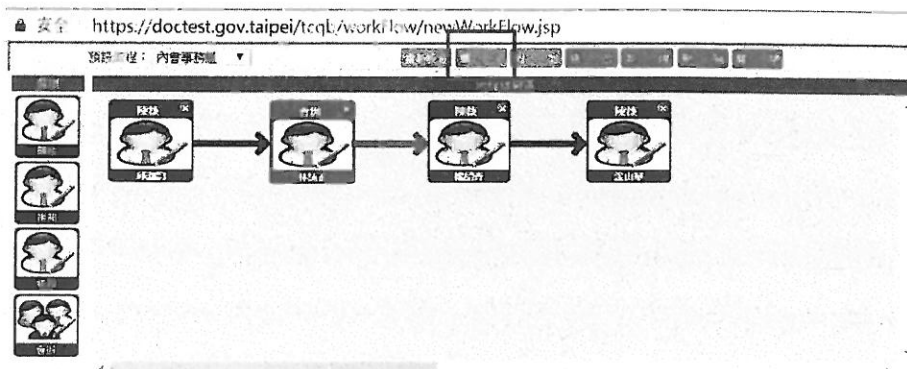
新增→輸入”敘述”→確定



確定



設計好之後→載入



☆外會的設定方式(外會+順會)

