

## 壹、教育理念

史代納曾說：「教育的任務就是提供生命的沃野，讓孩子自己走在人生的道路上。」期盼創造「生命沃野」，讓孩子尋愛、愛己、願愛、圓愛。

## 貳、班級經營理念

### 一、生活教育

「生活即教育，教育即生活」，善用機會教育，培養孩子認真努力的態度，並學會用耐心來克服挑戰，用樂觀來面對事情。

### 二、適性教育

「每位孩子都有自己的長處，老師的工作是發掘它；每位孩子都有自己的潛能，老師的工作是激發它。」希望透過多元的教學活動，讓每位孩子成為有自信的孩子。


### 三、尊重關懷

「每位孩子都有自己的憂慮，老師的工作是關心它；每位孩子都有自己的人生，老師的工作是尊重它。」無條件的積極聆聽，希望營造友善支持的環境，讓孩子感覺被同理與關懷。也期盼孩子能尊重他人，擁有一顆柔軟的心。

## 參、班級經營具體措施

### 一、本學期重要活動

1. 開學、課照班開課	113 年 02 月 16 日 (五)
2. 補 2/15 (四) 課程	113 年 02 月 17 日 (六)
3. 課外社團開課	113 年 02 月 19 日 (一)
4. 學校日 (晚間親師座談會)	113 年 02 月 23 日 (五)
5. 和平紀念日放假	113 年 02 月 28 日 (三)
6. 兒童節慶祝活動	113 年 04 月 02 日 (二)
7. 兒童節、清明節放假	113 年 04 月 04 日 (四) 至 04 月 05 日 (五)
8. 班級導護週-第三崗	113 年 04 月 15 日 (一) 至 04 月 19 日 (五)
9. 期中定期評量	113 年 04 月 18 日 (四) 至 04 月 19 日 (五)
10. 感恩日-5/13 (一) 補假	113 年 05 月 04 日 (六)
11. 校外教學-臺大農場+臺北偶戲館	113 年 05 月 21 日 (二)
12. 端午節放假	113 年 06 月 10 日 (一)
13. 期末定期評量	113 年 06 月 20 日 (四) 至 06 月 21 日 (五)
14. 課外社團結束上課	113 年 06 月 21 日 (五)
15. 課外社團成果發表	113 年 06 月 26 日 (三)
16. 課後照顧班結束	113 年 06 月 27 日 (四)
17. 休業式 (正常上課)	113 年 06 月 28 日 (五)
18. 暑假開始	113 年 07 月 01 日 (一)



## 二、學習方面：

### (一)「培養孩子的學習興趣、勇於嘗試的精神與負責的態度」

1、目標：期盼藉由多元的教學活動，挖掘每個孩子的長處，點燃並維持學習興趣；對於不懂的問題能勇於提出，並說出自己的想法或疑惑，回家作業確實練習與訂正，養成良好習慣。

#### 2、進行方式：

- (1) 實施班級、小組與個人榮譽制度，落實生活實踐。
- (2) 確實訂正，培養孩子踏實學習的態度。
- (3) 營造友善支持的環境，讓孩子不但學會尊重他人，也能主動關懷同學，在團體生活中，學習尊重團隊紀律。

### (二)課程與教學


#### 1、語文學習領域(國語文)

- (1) 國字教學：進行國字的聽、說、讀、寫及閱讀教學，加強在生活中應用的能力。
- (2) 聆聽能力：能專注聆聽他人發言；聆聽不同的媒材，並理解內容。
- (3) 說話能力：以正確發音流利的說出語意完整的話。與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。
- (4) 識字能力：利用部首或部件輔助識字。
- (5) 書寫能力：能寫出筆順及筆畫正確又美觀的硬筆字。
- (6) 閱讀能力：能流暢朗讀文本、能分辨基本的文體(詩歌、記敘、應用)、能瞭解課文的大意、能運用閱讀策略(提取、推論、詮釋整合、比較評估)、能喜愛閱讀課外讀物並分享心得。
- (7) 寫作能力：能使用常用標點符號、能使用仿寫與接寫技巧、能修改文句的錯誤、能正確使用句型、能書寫日記。透過閱讀與觀察，累積寫作材料、培養寫作的興趣，並試著投稿親子橋。
- (8) 補充自編教材「語文尋寶趣」統整語文學習內涵。

#### 2、數學學習領域

- (1) 協助孩子建立正確的數學概念，落實複習及訂正習慣的養成。
- (2) 每日配合課程，進行 10-20 題的解題或計算練習。
- (3) 三位數加減法計算、估算與應用。
- (4) 乘與加減兩步驟的應用。
- (5) 分裝與平分(除法的前置經驗)、認識分數。
- (6) 公尺與公分的換算、年月日的認識與換算(大月、小月、平年、閏年)。
- (7) 認識平面圖形與立體圖形的基本概念(邊、角、頂點、周界、周長等)。

#### 3、生活學習領域

- (1) 開學初與同學分享寒假自主學習。
  - (2) 瞭解塑膠垃圾對環境的影響，並減少使用生活中的塑膠製品。
  - (3) 從種植並照顧種子成長，學習發現問題和解決問題。
  - (4) 經親自動手試驗，辨識磁鐵特性，創作磁鐵遊戲與同學分享。
  - (5) 身體力行關心家人，覺察家人的反應及自我的成長。
  - (6) 觀察並體驗色彩的混合情形，訓練視覺對色彩的敏銳能力，感受色彩之美。
  - (7) 探索成長對生活的改變與影響，製作學習成長繪本。
- 



#### 4. 品格教育

透過繪本故事與「孝口常開聯絡簿」，加上於生活中實踐狀況的檢討、反思與心得分享，期盼孩子將品格教育的內涵表現在行為上。

#### (三) 作業檢核方式

- 1、準時繳交及用心完成(做完、做對、做好)，蓋章給予獎勵。
- 2、培養確實訂正的習慣。若需訂正，會貼上便利貼，提供孩子視覺輔助(請勿撕下或移動)，待訂正完成由老師撕下便利貼。數學作業若有錯誤，會圈出題號，答對後會用藍筆打勾、連連看會要求用尺、數數會要求孩子在數的物品上做上記號，並寫出對應的數字；國語作業若是打上三角形，請擦掉重新書寫。若老師括號空格處，代表需訂正在空格處。

#### (四) 課堂參與

- 1、積極學習、主動求知：能對學習活動積極主動的參與。
- 2、注重團體、尊重個人：先舉手後發言，並仔細聆聽他人發言。

#### (五) 評量方式

國語	定期評量(30%)	期中、期末評量
	平時成績(70%)	習作、甲乙本、生字本、平時測驗、學習態度、作業訂正與繳交
數學	定期評量(30%)	期中、期末評量
	平時成績(70%)	課本、習作、平時測驗、學習態度、作業訂正與繳交
生活	平時成績(100%)	習作、作業、作品、學習態度、作業訂正與繳交
健康	平時成績(100%)	作業、學習態度、作業訂正與繳交

### 三、生活方面

#### (一) 生活作息

- 1、座位安排：依照孩子身高、視力等個別需求安排座位。
- 2、上學及放學：
  - (1) 交作業、簡易打掃、晨讀時間、抄聯絡簿、晨跑時間(7:50-8:00)
  - (2) 晨光時間(8:00~8:35)：星期一為學生朝會、星期二為教師晨會、星期三導師時間、星期四學生朝會、星期五早自修語文。
  - (3) 為期晨光活動之各項活動能順利展開，希望能讓孩子養成準時上學、凡事豫則立的良好習慣。
  - (4) 配合學校SH150計畫，鼓勵孩子利用下課時間運動。
  - (5) 日常生活表現：以鼓勵代替責罰。早晨7:50分準時到校，平日課堂的表現、個人座位及置物櫃整理情形等，皆以聯絡章或榮譽章鼓勵；若表現不佳，老師會請孩子多次練習或進行愛教室服務。
  - (6) 每週二穿班服，下午4:00放學。每週三、週五健體課穿運動服。
- 3、午餐時間：指導用餐禮節及餐後的清潔工作，餐後使用含氟漱口水及潔牙，養成良好習慣。餐後不做激烈活動。

- 4、午休時間：保持安靜休息。

#### (二) 安全教育

- 1、教室安全
  - (1) 不在教室內奔跑。
  - (2) 隨時保持警覺性，注意自身安全。

## 2、戶外空間安全

(1) 走廊是他人通過空間，不在其間從事活動、嬉鬧或奔跑，以免影響他人行進及維護自己的安全。

(2) 提醒孩子養成靠右邊走的習慣，避免相撞。

## 3、上學及放學

(1) 為顧及學生安全，請於 7:30 校門開放之後到校。

(2) 放學時要排路隊離開，行進保持安靜。

(3) 若需要提早離開學校請先告知，由教師簽妥外出單，交給警衛室後方能離校。

(4) 若需要請假請以電話或訊息，於上午 8:30 前告知。

學校社團、校隊、課輔班請假系統：<https://reurl.cc/r5zznr>

(5) 紙本請假單請至學務處索取或上博愛官網：主選單>> 資源中心>>常用文件下載>>學務處>>臺北市信義區博愛國小學生請假單下載。若有臨時事項，請撥打學校電話 02-23450616 分機 320 學務處生教組。

(6) 請假三天以上（含三天），請提前向導師索取請假申請書，附上證明文件，導師再轉交處室，存檔紀錄。

## （三）整潔秩序

### 1、整潔工作分配與維持：

(1) 以小掃把組與抹布組，打理自身座位周圍之整潔。

(2) 進行垃圾分類與回收，早餐請在家食用完畢，教室內盡量避免出現食物相關的垃圾，以維持環境整潔。

### 2、秩序管理：

(1) 制定班級秩序規則及相關項目內容。

(2) 上課後，喝水背唐詩或乘法表，準備用品，靜候指令；

下課前，大家一起向師長道謝，喊完任務口令，先喝水，再下課。

## （四）常規管理：

1、上課秩序的維持，以免干擾他人的學習。

2、下課時收拾好學用品(六項任務的下課口訣)，並保持座位四周的整潔。

3、在同儕團體中學習適切的人際互動，養成常說請、謝謝、對不起的好習慣。

4、排路隊時安靜走、對齊左右，保持安全距離。

5、功課袋內備有資料夾(信箱)，讓孩子攜回通知單或回條用(小郵差)，功課袋內的作業，依照包漢堡的方式，依序擺放，較不易遺漏。姓名貼可備置於功課袋或抽屜的置物籃中，以備不時之需。

## 四、親師合作

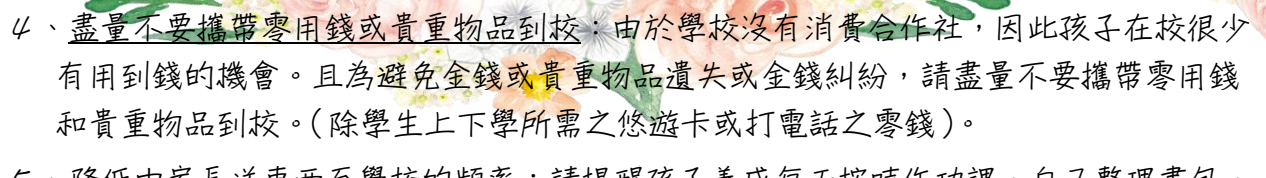
### （一）協同事項

1、作業完成：能每日檢視孩子作業是否完成並簽聯絡簿。

2、支援班級事務：導護輪值表等。

3、注意學生上學及放學時間，避免孩子在外遊玩。同時請在家中用完早餐及有時充足的睡眠時間，讓孩子的學習精神更好。根據報載：每天吃早餐的學生平均成績比沒有每天吃早餐的學生平均成績較佳，差距達兩分以上。不吃早餐或早餐品質不佳的學童，常有學習能力減退、注意力不能集中、反應變遲緩、精神頹喪、不活潑、對事物缺乏興趣的現象，而這些都是影響學習成就表現的因素之一。更由於學校活動時間緊湊，學生帶早餐到校容易遺忘或拖至稍晚才食用，因此煩請家長配合。



- 
- 4、盡量不要攜帶零用錢或貴重物品到校：由於學校沒有消費合作社，因此孩子在校很少有用到錢的機會。且為避免金錢或貴重物品遺失或金錢糾紛，請盡量不要攜帶零用錢和貴重物品到校。(除學生上下學所需之悠遊卡或打電話之零錢)。
- 5、降低由家長送東西至學校的頻率：請提醒孩子養成每天按時作功課，自己整理書包，持續潔牙的習慣，遺漏的功課或用具，請勿由家長送到學校，養成孩子對自己負責的態度，集體放學後，不要返校拿取物品，以策安全。

(二)、親師聯絡

- 1、Padlet：請點選 line@下方圖文選單的「熊班公告」即可前往。
- 2、line@：06:00-21:00 平日開啟私訊功能。
- 3、手機：0963-091606 因上課時無法接聽電話，煩請留言。待下課時會儘快回覆。
- 4、E-mail：[supers09@baps.tp.edu.tw](mailto:supers09@baps.tp.edu.tw)
- 5、聯絡簿：請您善用聯絡簿與導師聯絡，每日一定會親自批閱。
- 6、個別預約：需要 20 分鐘以上的溝通或討論，歡迎事先與老師預約時間。

(三) 特別感謝：

感謝擔任晨間志工的皓程媽媽、宥廷媽媽、心謙媽媽；

感謝擔任二年級擔任家代的皓程媽媽、予諾媽媽協助處理班務；

感謝擔任總務的奕瑋媽媽協助處理班費事宜；

感謝陪伴孩子成長、參與學校事務、給予老師肯定的您！

因為您的付出，小熊好幸福！

二年十一班，有您真好！

