



台北市博愛國小 113 學年度上學期班級經營計劃

二年 12 班導師：孟繁昀



老師的話：

非常感謝家長們一年來的支持與愛護，因為有您們的支持，我才能毫無後顧之憂地傾力教學，因為有您們的配合，孩子們才能有效率的學習，看著他們從小一新鮮人的青澀模樣，到現在的活潑、懂事、乖巧，心中真有說不出的欣慰。未來我們還有一年的相處時光，依然期待各位家長能夠給我支持，相信在學校及親師的共同努力下，孩子們一定能夠更健康、更快樂的茁壯成長。

本學期重要事項

1. 9/14 學校日
2. 10/21—10/25 班級導護(第四崗)
3. 10/29 校外教學（已先辦理停餐）
4. 11/5、11/6 期中評量
5. 11/30 校慶，12/6 補假
6. 1/9、1/10 期末評量
7. 1/20 休業式
8. 2/11 第二學期開學

班級經營具體措施

1. 「排長・值日生」以輪流方式擔任，使人人有機會為大家服務。
「班長・路隊長」會依學生特質和意願做適當安排。
2. 週二上全天課，中午在校用餐，請記得自備餐具，並指導孩子用餐禮儀及飯後整理工作。
3. 實行「榮譽制度」：
 - ◎聯絡簿：每 **10 個星星** 可換一個榮譽章。
 - ◎其他作業：每 **10 個印章** 換一個榮譽章。
 - ◎全班或個人參加比賽獲得好成績也會酌量給予榮譽章。
 - ◎有賞也有罰，但絕對是「對事不對人」。
4. 孩子日常表現有需提醒改進之事項者（如遲到、上課不專心、缺交作業……），將記錄於當日聯絡簿上提醒學生，煩請家長協助督促。
5. 掃除工作：直接由小朋友將自己座位做整理，值日生協助其他工作。
6. 座位依身高排，每 2-3 週換排 1 次。
7. 鼓勵閱讀圖書，並登錄在“**閱讀記錄簿**”上。
8. 每日讀好書、做家事、早睡早起等事項，敬請家長協助叮嚀確實完成。

本學期教學重點

※ 語文領域：

1. 教學方式及各項作業與一年級相同，並加強孩子述說大意的能力。
 2. 造詞活動—請小朋友回家查字典，將自己會解釋的詞語寫在造詞本上。
 3. 句型練習活動—依每課著重的句型、造句做練習，造句請要求孩子寫出完整的語句(至少 12 字)，並加上標點符號。
 4. 小日記練習—請小朋友將一天中最有趣或最特別的一件事寫下來，請指導孩子避免流水帳。鼓勵小朋友多用形容詞及譬喻句來寫出感覺，可多用 6W 的問句來引導孩子，如：**When**〈何時〉**Who**〈是誰〉**What**〈做什麼〉**Where**〈在哪裡〉**Why**〈為什麼〉**How**〈如何〉。
 5. 課文背誦—透過背誦課文，更了解課文內容和文中佳句，進而使用在小日記；同時提醒小朋友注意文句的快慢、大小，輕重，這樣才能把文章的精髓表現得淋漓盡致。
 6. 上課發表—希望小朋友能夠熱烈參與討論，或主動發表。
 7. 唐詩背誦—每週背一首唐詩。
 8. 培養閱讀習慣，每週到圖書館借書。
 9. 補充語文能力：成語故事及使用。
 10. 補充閱讀材料

※ 數學領域：

1. 建立數的概念，強化讀題技巧以正確作答；配合學習單、數學作業簿、數學習作和數學練習卷反覆演算練習，強化基本計算及解題能力；施測單元測驗、複習考及定期考查，及早發現問題以便進行補救。
 2. 背誦九九乘法

家長配合事項

(一) 生活常規：

1. 協助孩子養成「早睡早起」的好習慣，請於 8：00 前準時進教室並在 8:10 前抄完聯絡簿。
 2. 逾越班級常規多次，將酌予罰抄或禁足或寫反省日記，讓家長知悉孩子在校狀況，一同協助改善。
 3. 建立學生責任感和榮譽感，國語作業書寫工整可獲得印章，10 個印章可換學校榮譽章作為獎勵，書寫太過潦草或錯誤太多，需重寫或加寫。
 4. 希望孩子們都能守秩序、有禮貌、愛清潔、尊重別人。





(二) 課業學習：

1. 請提醒孩子每天依照聯絡簿及功課表整理書包，備妥隔日上課所需的課本、作業、回條、老師指定的各項學用品等。
2. 敬請每日詳閱聯絡簿並簽名，督導孩子確實完成所列事項。
3. 請確實訂正簽名：
 - * 國語方面—— 請養成主動訂正錯字的習慣（考試簿要訂正3次），造句寫不通順請酌量修改或重新再寫。
 - * 數學方面—— 請重新再演算一次
 - * 一年級訂正工作進行有待加強，有許多小朋友常常忘記訂正，老師往往要花很多時間要求訂正簽名，一次又一次，花了許多時間，也影響師生關係，所以請小朋友在訂簽工作上再加油唷！（需要訂正的頁數，老師會用紅筆寫下或將該頁摺起以便提醒）
4. 請幫孩子準備字典〈放在學校〉，以利教學需求，也可在家另備字典，以便隨時查詢。
5. 請準備彩色筆、彩色鉛筆或彩虹筆、剪刀、膠水等美勞用具放在學校（都貼名字），以便隨時取用。
6. 在校還是使用鉛筆

(三) 親師交流：

1. 學校或老師所發資料請詳閱，如需交回條者，請務必交回；已經參閱之資料也請自孩子的聯絡袋或書包中取出，以免過於雜亂。
2. 請家長善用聯絡簿與老師溝通聯絡，若老師於聯絡簿上留言者，請您於閱後以簡單文句加以註記（例：知、OK等），讓老師知道您已接獲此一訊息，謝謝您！
3. 請儘量讓孩子用過早餐後再到學校，也不要用零食當早餐及點心。
4. 請家長熱心參與班級活動，成為孩子學習榜樣，孩子也以你為榮。
5. 事假請事先告知老師。病假或臨時有事請8:00前Line給老師，以免老師擔心。**孩子在校期間請不要臨時用line通知或詢問老師事情，老師沒有空回答。也不要在上課時間傳訊息給孩子並發出聲音 造成孩子上課不專心並影響老師上課**
6. 對於班上活動不清楚或有任何事須溝通，請直接找老師，以聯絡簿或電話均可。親師電話聯絡或line留言請於晚上9:00以前為宜。
7. 為孩子準備的學用品以「簡單、好用」為原則，以免分心或虛榮比較，

貴重的東西不要帶到學校。也不要在校私下交換物品造成糾紛。

8. 期望培養孩子能動能靜，「動」指樂於參與活動、勇敢上台、敢表達自己、熱心服務……。「靜」指有耐性、能安靜做事、不干擾別人、能服從他人領導、有合群互助的精神。

學校日討論事項

1. 推選 2 位班級家長代表
 2. 討論班費
 3. 班級導護輪值