

# 博愛國小 113 學年度第一學期 三年 10 班 班級經營計畫

導師：王翠萱老師

## ■ 學期重要行事曆(若有異動，將另行通知)

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ➤ 9/14(六)學校日                            | ➤ 12/19(四) 動物園校外教學        |
| ➤ 9/17(二) 中秋節放假                         | ➤ 1/1(三) 元旦放假             |
| ➤ 10/10(四) 國慶日放假                        | ➤ 1/9(四)~1/10(五) 期末評量     |
| ➤ 11/5(二)~11/6(三) 期中評量                  | ➤ 1/20(一) 休業式             |
| ➤ 11/30(六) 校慶體表會                        | ➤ 1/25(六)~2/2(日) 農曆春節     |
| ➤ 12/6(五) 校慶體表會補假 1 日                   | ➤ 2/11(二) 第 2 學期開學日，課後照顧班 |
| ➤ 12/9(一)~12/13(五) 班級導護輪<br>值(第二崗：松德公園) | 開課                        |

## ■ 本學期教學重點

### ☺ 國語：

1. 能仿作課文短語、句型。
2. 能讀懂課文內容，知道文章的自然段、練習寫出課文大意。
3. 能分辨同音字、多音字、讀音相近與形似的字。
4. 透過文字，知道文章中人物的感受，並找出哪些事件是產生這些感受的理由。
5. 能利用表格整理內容，掌握文章重點；
6. 能從文本內容提出某些想法或觀點，並找出支持的理由和證據。
7. 認識「主題句」，找出段落大意。
8. 能刪除次要動作，保留句子中人物的主要動作，練習縮句。
9. 知道如何上臺說話的注意事項。
10. 知道「敘述四要素」，並掌握「敘事的順序」。

### ☺ 數學：

1. 認識 10000 以內的數，解決 10000 以內兩數的大小比較和應用，並熟練 10000 以內加減的直式計算及估算。
2. 認識角和直角，進行角的大小比較，並認識正方形和長方形。
3. 熟練二、三位數乘以一位數的計算，並解決乘法與加、減的兩步驟問題。
4. 認識毫米及毫米和公分的化聚與比較，進行長度複名數的加減。
5. 透過分裝活動與平分活動，理解除法的意義，並學習除法直式計算。
6. 能報讀物體的重量，進行公斤和公克換算以解決重量比較和加減的問題。
7. 認識簡單同分母分數，以單位分數為計數單位進行合成分解及大小比較。
8. 能報讀生活中常見一維、二維表格。觀察簡單規律的圖案、數字、圖形。

- ☺ **社會、綜合**：透過多媒體(平板、電子書、網路資源)、全班討論、分組活動、實際操作進行教學，強調學習統整，培養生活實踐的能力。
- ☺ **學期成績計算方式**：平常成績(含上課表現、學用品、作業及平時考成績)佔 70%，期中期末評量佔 30%。

## ■ 班級經營理念

1. 建立良好的教室常規和教室活動程序，培養負責、尊重的態度。
2. 建立溫暖和諧的班級氣氛，讓孩子在信任與接納的氣氛下成長，懂得感恩並幫助他人。
3. 啟發學生主動學習、創造思考及解決問題的能力。
4. 設計合適的教學活動，期待孩子在快樂中有效學習。
5. 看見孩子的好表現，給予正面的讚美和肯定，幫助孩子建立自信心。

## ■ 班級經營重點

- ☺ **作息規定**：每天早上 7:50 到校，8:10 前抄完聯絡簿，8:10 開始進行學習活動。
- ☺ **班級幹部**：訓練孩子輪流當幹部，建立互助合作、服務大眾的觀念。
- ☺ **班級榮譽制度**：每個人一本榮譽存摺，依照在校表現累積班幣，期中期末進行拍賣會。
- ☺ **打掃工作**：依分配的掃地工作清潔教室內外環境及外掃區。
- ☺ **班級網站**：透過 Classting 建立班級網站，班網上有班級重要公告及活動照片，請務必留意班網訊息。

## ■ 親師合作事項

1. 協助孩子建立規律的作息，早睡早起，準時到校，為維護孩子的安全，請遵守學校上學時間 7:30-7:50，避免遲到或早到。請讓孩子在家中吃完早餐再上學，以利孩子學習。
2. 為了維護孩子的健康，請讓孩子水壺到校飲用，勿攜帶飲料及零食到校。
3. 請指導孩子在所屬物品上標示班級、姓名，以防遺失。
4. 為避免遺失，請勿讓孩子攜帶貴重物品到校。
5. 鼓勵或陪伴孩子多閱讀，增強孩子語文及思考能力。
6. 鼓勵孩子養成定期運動的習慣，並注意視力及口腔保健，留意孩子使用 3C 產品的頻率及時間。

7. 請家長每日檢查聯絡簿並記得簽名，檢查孩子的作業是否按時完成，若有訂正也請督促孩子確實訂正。每次發下的通知單或表格，請家長仔細閱讀，務必準時交回條，以利後續處理。
8. 請提醒孩子每天依照聯絡簿及功課表整理書包，備妥隔日上課所需的課本、作業及老師指定的各項學用品等。
9. 培養孩子獨立完成工作和自己解決問題的能力，不過份依賴父母，但請父母多從旁指導、提醒。