

博愛國小 114 學年度第一學期 導師施若瑩

「五心級」的孩子：自信心、感恩心、同理心、學習心、孝親心

「五心級」的老師：愛心、信心、用心、貼心、熱心

206 快樂寶貝班班級經營計畫書

班級經營重點	<ol style="list-style-type: none">1. <u>作息規定</u>：在家吃完早餐，每天早上 7:30-7:50 到校，於 8:10 前抄完聯絡簿，8:10-8:30 進行晨讀時間及其他學習，培養孩子規律的生活習慣。2. <u>班級幹部</u>：透過投票推選出幹部，培養良好楷模學習。3. <u>班級榮譽制度</u>：分成個人表現及小組表現，培養榮譽心。4. <u>聯絡簿</u>：請家長每日確實簽名，作業也要逐項查閱（功課完成打 V）；關於孩子在校學習事項，也歡迎家長利用聯絡簿和老師聯繫。5. <u>座位安排</u>：依照身高差異，定期更換座位。如有特殊情形，在不影響其他同學的原則下，依需要臨時調整。6. <u>班級網站</u>：老師會不定期分享活動照片、提供學校或班級訊息，家長可以多加參考。	
本學期重要行事	<ul style="list-style-type: none">✓ 9/13(六) 學校日(早上)✓ 9/29(一) 調整放假✓ 10/06(一) 中秋節放假✓ 10/10(五) 國慶日放假✓ 11/06(四) 期中定期評量✓ 11/07(五) 期中定期評量✓ 11/29(六) 校慶體表會✓ 12/1(一)~12/5(五)班級導護 ◎第三崗：松德路口（上海銀行）✓ 12/09(二)校外教學	<ul style="list-style-type: none">✓ 1/01(四) 元旦放假✓ 1/02(五) 校慶補放假✓ 1/13(二) 期末定期評量✓ 1/14(三) 期末定期評量✓ 1/20(四) 休業式✓ 1/21(三)~1/23(五) 補行 114 學年度第 2 學期上課✓ 1/22(四) 課後班結束✓ 1/24(六) 寒假開始✓ 2/23(一) 開學
各項學習說明	<p>(一)國語領域</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學習內容及加強重點：<ul style="list-style-type: none">◎認識字的結構，習寫正確的筆畫筆順(部首和部件)。◎認識語詞、造詞、句型練習、造句。◎認識標點符號。◎學習如何查字典，擴充詞彙量。◎練習寫小日記(提早寫作練習)。2. 培養閱讀習慣：<ul style="list-style-type: none">◎提供班級共讀書，讓學生在校利用時間閱讀。◎配合「閱讀小博士」認證記錄簿，鼓勵學生每週自行到圖書館借閱書籍。◎利用假日親子共讀(增進親子之間的感情)。3. 每週二早自習時間實施唐詩認證(志工家長入班協助認證)，配合學校印製的唐詩本做背誦，分階段進行唐詩認證獎勵。 <p>✧ 評量重點：包含習作、簿本、學習單、紙筆測驗、口頭發表、資料蒐集、學習態度。</p> <p>✧ 學期成績計算方式：平常成績(含上課表現、上課用品、作業及平時考成績)佔 70%，期中期末評量佔 30%。</p>	

(二)數學領域

- ◎ 加減直式計算、兩步驟應用問題、使用「>」與「<」
- ◎ 理解並應用乘法(連加→乘法→背誦十十乘法)
- ◎ 付剛好的錢與幣值換算。
- ◎ 認識容量、重量、面積。
- ◎ 操作直尺(報讀公分與畫出指定長度)。
- ◎ 報讀鐘面(幾時幾分)。
- ◎ 簡單幾何形體(平面與立體)。

◇ 評量重點：包含作業、習作、學習單、紙筆測驗、課前準備情況、參與課堂活動之程度及上台發表之表現。

◇ 學期成績計算方式：平常成績(含上課表現、上課用品、作業及平時考成績)佔 70%，期中期末評量佔 30%。

班級家長配合事項

(一) 作業要求

1. 每天確實查閱聯絡簿與各科作業，並配合督促訂正與簽名。
2. 為培養孩子做事負責、積極的好習慣，請引導孩子放學後盡快完成作業。
3. 請勿直接讓孩子抄襲習作解答或其他作業答案。
4. 背書、閱讀、運動和做家事等非紙筆作業，請家長協助指導。
5. 配合學校多元發展活動：榮譽制度、閱讀活動(小學士→小碩士→小博士，請收好「閱讀心得記錄單」→小碩士)、美術創作展、唐詩背誦、其他學校網路(新聞中心)公告之活動、比賽(如：親子橋徵稿)及配合學校辦理之大型活動(如：校慶表演、音樂發表會…)等。
6. 作業未帶回家不必到校拿，隔天再到學校補寫。

(二) 聯絡簿

1. 聯絡簿務必每天簽閱，並逐項打勾。
2. 家長檢查簽閱孩子聯絡簿，指導孩子整理書包(帶齊學用品、整齊、減重為原則)。作業與測驗請家長逐樣簽名並督促訂正。

(三)生活作息

1. 協助孩子建立規律的作息，早睡早起，準時到校，為維護孩子的安全，請遵守學校上學時間 7:30-7:50，避免遲到或早到。請讓孩子在家庭中吃完早餐再上學，以利孩子學習。
2. 勿攜帶玩具、飲料及零食到校，以免影響學習。

親師溝通管道

1. 善用聯絡簿與老師溝通聯絡，若老師於聯絡簿上留言者，也請您於閱後以簡單文句加以註記〈如：已收到，謝謝老師〉，讓老師知道您已接獲此一訊息，謝謝您！
2. 孩子請假請務必通知老師，事先寫聯絡簿或打電話、傳簡訊或傳 line 跟施老師聯絡，藉以養成孩子守規矩，為行為負責的習慣，也避免師長的擔心。
3. 若有需交代孩子完成的事項，請用便條紙寫上貼在隔天的聯絡簿，當孩子打開聯絡簿時就會看到，這樣可以訓練孩子獨立和負責。
4. 電話溝通：如有疑問，可直接打電話和老師溝通。
5. 親師晤談：有事詳談可先約定時間，再到校晤談。

學校日	1. 班級導護。
討論事	2. 班費討論。
項	3. 其他建議。