

臺北市信義區博愛國小 114 學年度第一學期 三年 3 班班級經營計劃

級任老師：曾瓊瑤

親愛的家長您好：

孩子的學習能順利進步，除了老師的引導之外，還需要您密切的配合。期待我們的合作愉快，創造親師生三方共贏的局面。

經營目標	● 班級常規的建立與遵守，營造積極進取、自動自發的學習氣氛。 ● 鼓勵分工合作，培養孩子自信及互助向上的一顆心。 ● 知足、感恩、包容與尊重的態度與人共處。
班級教學重點	優良品行的養成--- ● 融入生活：品格是一切的基礎，從各小細節要求起；養成規律的生活步調及衛生環境的保持。 ● 特殊事件：社會上或學校中有特殊事件發生，進一步深入討論省思。 語文能力的培養--- ● 日記寫作習慣養成：藉著寫日記訓練觀察與思考能力並加強作文組織能力。 ● 古文詩詞朗讀與背誦：晨光時間進行古文朗讀成語背誦。既能增進識字能力，更希冀從而培養專心態度、穩定情緒，變化氣質。 ● 閱讀：圖書館閱讀及晨光閱讀的時間，藉此培養學生自動閱讀的習慣與興趣，增加思考的能力及視野的開拓。 ● 國語文練習：成語、閱讀心得、形音義練習、短文寫作；其他不定時指定剪報、影片欣賞心得、學習單等。 數學能力的訓練--- ● 加強運算能力，培養有邏輯條理的數學解題能力。 ● 每小單元結束，測驗其學習指標的達成。
評量方式	一、平時不定期評量，不同評量方式，找出學習問題，隨機實施補救教學。 二、注意小朋友的言行隨機指導，於導師時間共同討論及檢討並修正。 三、各領域評量原則（級任老師任課的課程為主）： ● 形成性評量：學習單、作業、參與討論、發表、習作、平時測驗及上課態度（準時繳交、用心完成）、日常生活各項表現（生活禮儀、班級活動參與、合群、遵守校規班規、認真打掃、熱心服務） ● 總結性評量：定期考查。（國語、數學）
家長配合事項	1. 請假方式：事假請提前於聯絡簿上告知，如果當天臨時無法上學，請在 8：00 前撥打學校請假/校網專線，或傳簡訊到老師手機即可，以免老師擔心。 2. 上學時間：為了孩子能從容的在早自習完成聯絡簿抄寫、交齊功課以及進行打掃整理工作，<u>請孩子於 7：30-8：00 準時到校</u>。8：00 鐘響完未進入教室為遲到，登記遲到 1 次。

3. **服裝儀容**：請依照功課表上穿著正確服裝到校，為方便辨識及在校安全，運動服要縫上名牌，穿便服時也請盡量配合佩夾名牌。請督促孩子定期修剪指甲及頭髮，夏天天氣熱，孩子易流汗，建議女生將頭髮綁起來，較為清爽。
4. **生活能力的培養**：請讓孩子自己處理生活細節，例如：整理功課及書包、每日睡前必定確實收拾備妥隔日所需的學用品及衣物。
5. **指導做家事**：請鼓勵孩子幫忙家務，讓孩子適度承擔家庭責任。
6. **在家用早餐**：營養的早餐是一天活力的來源，早餐請讓孩子在家吃完後再上學。到校後孩子有一連串的早自習活動，趕著吃容易消化不良，留待下課再吃，不但不新鮮，也常會因忘了吃而影響健康成長。
7. **做功課環境**：在家中請儘可能幫孩子準備一個安靜不受干擾、光線充足的環境做功課和閱讀，讓孩子的學習效果更佳。
8. **簽閱聯絡簿/檢查功課**：每天請您撥出一些時間，了解孩子的作業內容、完成情形、聯絡事項。作業看過之後煩請簽章，聯絡簿逐項檢查過後請在各項目上打「✓」，已批閱之作業若有錯誤，請協助指導確實訂正，以便了解教學進度及孩子的學習狀況。
9. **要求作業品質**：孩子的練習次數多寡根據作業的品質，品質越佳，練習次數會酌減。寫作業不但可以精熟學習內容，也可以培養學習態度。
10. **學用品貼姓名貼**：叮嚀孩子在所屬的用品上貼姓名貼紙或寫上姓名以防遺失。不要養成「丟了再買」的心態，以免造成浪費的習性。
11. **書包減重**：請孩子依照課表攜帶學用品，除聯絡簿、作業、文件資料夾外，其餘課本有需要再帶回。學習用具放置工作櫃內期末再帶回家，若不足時請隨時補充。
12. **通知單、繳費單**：請注意各項單據上的時效，回條和調查表若無特別規定，也請用藍筆或黑筆簽全名讓孩子隔日繳交，以利老師及行政人員作業。
13. **繳交費用**：如需繳交費用時請家長盡量準備剛好的數目。
14. **不做孩子的快遞郵差**：孩子忘記帶學用品時，讓孩子適度承擔後果，請家長不要隨傳隨到，以養成其負責的心態。
15. **禁帶的物品**：勿讓孩子帶零食、含糖飲料、漫畫書籍、玩具、電子娛樂物品及金錢到校，以增進孩子健康及避免其他困擾。（學校有公共電話，請幫孩子在書包準備零錢或電話卡。）
16. **和孩子談心**：每天撥幾分鐘，與孩子一起聊聊學校生活，也請多多鼓勵孩子，若孩子在課外有優良的表現請寫在聯絡簿上，讓老師有機會在課堂上公開表揚。
17. **教導孩子遇到問題能主動告知老師**：如身體不適、聽不懂、與他人有衝突…等，訓練孩子能懂得尋求協助，老師也能掌握立即處理的良機。
18. **禁止孩子未經許可私自收送物品**：可避免不必要的糾紛，也不致於造成孩子建立『物品可以換得人際關係』的不當觀念。請為孩子釐清“分享”的意義，並留意孩子帶回家中的物品，如有異狀問清來處並適時告知導師。
19. **特殊狀況要告訴老師**：如果您的家中有特殊情事（如父母出差，由安親班老師代簽聯絡簿…），或孩子有健康狀況，請務必於聯絡簿上告知，老師會在生活中特別予以關心照顧。
20. **查證事實及溝通**：當孩子轉述班級或學校事務時，若有不清楚或疑慮，請務必與級任老師洽談探究以免誤解，並請相信老師的處理與判斷。為了建立孩子對老師的信任和尊重，以及避免孩子對老師產生排斥而無法適應，

	請不要在孩子面前批評老師。如果有任何疑問，家長撥通電話給老師，或面對面約談，不要用文字對談，以免誤解彼此的意思。讓我們一起找出最適合孩子的教育方式。
聯絡 方式	● 身體不適或是發燒請打電話或託人請假，請假三天以上【包括三天】的假請繳交正式假單。 ● 有任何班級事務或是關於孩子的課業學習、行為偏差問題，煩請直接留言聯絡簿或與老師溝通聯絡。 ● 若需要較長時間當面討論，可先與老師預約時間。 ● 導師手機 0952-578745（晚上九點前）