

# 臺北市信義區博愛國小 114 學年度第二學期

## 6 年 4 班 班級經營計畫

導師：林佩青

### 老師的話

很榮幸能來到六年 4 班，認識班上可愛活潑的學生以及可靠的家長，來到國小學習的最後階段，孩子們的心情可能興奮、不捨、茫然或期待，邀請家長一起協助陪伴孩子，踏穩腳步為新的學習階段做好準備。

#### 一、 班級經營理念與目標

1. 著重「生活教育」及「品德教育」，建立班級常規，養成守規有禮的生活習慣。
2. 指導孩子維護環境整潔，營造乾淨宜人的學習環境。
3. 鼓勵每個孩子並能以同理心待人並學習關懷別人。

#### 二、 班級經營

##### 1. 約定：

- (1)準時
- (2)舉手發言、安靜傾聽
- (3)保持座位整潔

在學期進行中，若有需要改進的地方，全班可進行討論、修正，並搭配獎懲制度進行。

##### 2. 獎勵制度

- (1)小組合作、競賽(團體分工合作)：課堂表現
- (2)個人表現：小組、作業、服務。

##### 3. 班級幹部

延續上學期班級幹部安排，並觀察孩子們的表現，會在適當時間再由同學相互票選，並給予工作內容的建議與指導，每一個職務對班級的運作都有重要的影響，藉由孩子對自己職務認同，使他們從中培養負責、合作的能力。

#### 三、 教學上經營

##### 1. 晨光時間安排

晨光時間希望孩子能於 7:55 前到校，到校後主動抄聯絡簿並準時繳交作業，開始每周例行性活動。

星期	一	二	三	四	五
活動內容	升旗朝會	唐詩背誦	閱讀素養	視訊朝會	閱讀素養

##### 2. 評量方式

- (1)平時不定期評量，不同評量方式，找出學習問題，隨機實施補救教學。
- (2)隨時注意小朋友的言行進行指導，並於導師時間共同討論及檢討並修正。

##### 3. 各領域評量原則(級任老師任課的課程為主)：

- (1)形成性評量:參與討論發表、習作、平時測驗、學習單及上課態度等。
- (2)總結性評量:定期考查。

(3)期中&期末 30%+平時課堂表現 70%

#### 4. 作業要求

(1)準時繳交，不擅自超前進度。

(2)字跡與作業本維持整齊，書寫及批改都有美麗心情。

(3)寫作業時往前確認都有訂正，知錯能改才能更進一步。

#### 四、本學期重要行事曆：

02/23(一) 開學日，課後照顧班開課	04/25(六) 感恩日活動
02/27(五) 二二八放假	05/01(五) 勞動節放假
03/06(五) 學校日	05/04(一) 感恩日活動補假
03/12(四) 校外教學-中山堂	06/02(二)~06/03 (三)期末評量
04/03(五)~04/06(一) 兒童節、民族掃墓節放假	6月初 校外教學-六福村(暫定)
04/15(三)~04/16 (四)期中評量	6/16(二) 畢業典禮
游泳課：3/2、3/9、3/16、3/23、3/30(一)第 1-2 節	

如有更動或新增，會再通知哦！

#### 五、家長協助配合事項：

1. 每日檢查聯絡簿，督導孩子認真完成各項作業及學校或教師規定事項並簽名。
2. 學校或班級發下的通知單、調查表等，請務必親自過目並簽章，於截止日期前交回。
3. 提醒孩子訂正作業

國語：訂正錯字

數學：重新計算過程

#### 4. 重要叮嚀：

(1)不要讓孩子帶太多的錢到學校，準備少許零錢即可。

不要讓孩子攜帶玩具、零食、手機等貴重物品到校(需經過老師與家長同意)。

提醒小朋友說話的藝術，使用適當的用語和語氣。

(2)請 7:55 以前到校並在家吃完早餐，為一天的開始做準備，遲到將影響學校學習活動的進行。

(3)請維持規律作息，早睡早起精神好，使用 3C 產品注意時間及姿勢。

(4)請家長鼓勵孩子多運動，可以準備一條小毛巾隨時擦汗，運動後記得補充水分。

5. 為了達到親師生共好，親師溝通會善用聯絡簿做溝通，您也可以利用電子信箱或到校晤談與老師溝通。

電子信箱：[ccps970330@chps.tp.edu.tw](mailto:ccps970330@chps.tp.edu.tw)

到校晤談時間：週一下午

6. 若孩子需要請假可利用以下方式：

(1)學校請假專線：**2345-0616 #320** (學務處)

(2)校網中「學生線上請假」方式於線上填報