臺北市115學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫

壹、依據：臺北市教育政策白皮書—向世界學習，開創教育新格局。

貳、目的：

一、鼓勵教師揪團自組雙語專業學習社群，由教師帶領同儕合作共備，協同教學，共學共享，活化課堂教學活動，提升學生學習成效。

二、針對教師同儕雙語專業精進需求，自主規劃研習內容，以期符應教師自我增能及教學需求，有效提升雙語教學專業。

三、透過專業學習社群，讓同儕相互砥礪，共學共進，強化教師雙語之聽、說、讀、寫能力，鼓勵教師報考英語檢定。

四、充實教師雙語教學專業知能，鼓勵教師加入本市雙語教育行列，並為學校轉型雙語教育學校提前準備。

參、辦理單位：臺北市政府教育局(以下簡稱本局)

肆、實施對象：

一、臺北市各公立國中小學校長、主任、組長及教師 (含代理、代課教師)，為擴大資源共享，已核定為**雙語教育學校者**及**參與教育部雙語生活化計畫者不得提出申請**。

二、若學校**連續申請3次以上（113學年度第2學期、114學年度第1學期、114學年度第2學期）**，**仍未參與**本局雙語教育相關計畫、國際教育相關計畫或教育部雙語教學相關計畫，**則不再補助**。

伍、申請與執行時間（本計畫具審查機制，請務必於通過後方執行計畫）：

一、 計畫申請：即日起至115年7月31日（星期五）止。

二、 計畫執行：核定日起至115年12月14日（星期一）止。

陸、實施內容 ：

一、辦理方式：教師可自主揪團、跨校揪團，滿6人即可提出申請（全校班級數為6班以下學校，滿3人即可提出申請），並由揪團學校校內初審、本局雙語推動辦公室複審。

二、研習主題：以精進教師雙語能力及教學為主，研習內容包含教師英語聽說讀寫能力增進、英語檢定準備、課室英語、教師雙語教學課程設計、雙語學科教學、研發雙語教材使用等。

三、研習時數：總時數至少6小時以上，時數可分散辦理。

柒、申請方式：

一、由揪團發起人填具申請表（附件1）及經費明細表（附件2），經學校初審通過後，請將2份正本寄至本局雙語推動辦公室進行複審（聯絡箱016雙永國小，註明：申請自主揪團雙語研習），並至線上表單系統（https://forms.gle/vsmQgWJ5g7F7Rdrn9）填寫申請資料，並上傳已核章申請表及經費明細表電子檔。

二、各校需按時完成補助經費編列、修訂、核銷與成果報告。

捌、申請團數及經費：

每校限申請1團，每團申請經費以新臺幣3萬元為限，本局將依年度經費預算進行

補助。有需求的學校請依期限完成申請，以講座鐘點費、研習辦公用品費（鐘點費相加後乘5%為上限）、研習雜支費（鐘點費相加後乘5%為上限）為主，不提供研習誤餐費及場地費。

玖、經費核銷：

請於115年12月24日（星期四）前提出以下資料：

一、簽到表（附件3）及實際支用明細表：1份紙本正本寄至雙語辦公室（聯絡箱16，註明：自主揪團雙語研習經費明細），以利經費核銷。

二、成果報告（附件4）：電子郵件寄至指定信箱(待確認)（主旨：自主揪團雙語研習成果報告）。

拾、預期效益：

一、經由「自主學習」形式，有效提升教師專業與教學效能，增進教師雙語教學使命。

二、教師語言能力獲得提升且豐富應用，教師能流利使用雙語教學的語言。

三、有效促進教師參與，使校園雙語活動的設計思考更加豐富多元。

四、教師透過持續性的自主揪團雙語增能研習，提升現場雙語教學能力。

拾壹、經費來源：由本局相關經費項下支應。

拾貳、本計畫經陳報本局核定後實施，修正時亦同。

附件1

備註：每校限申請1團，每團申請經費以新臺幣3萬元為限，本局將依年度經費預算進行補助。

臺北市115學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫【申請表】		
發起學校		
上個學期是否有申請揪團	□是(請填下題) □否	
請簡述114學年度第2學期 申請揪團之成效 （請以200字內簡述）		
發起人姓名及現任職務		
發起人手機及電子信箱		
研習日期及時間 (依實際執行情況增列)	月 日( )00:00-00:00 月 日( )00:00-00:00	
研習使用場地	_____國中/小/_____教室	
研習總人數	_____人 (6~30人)	
研習總時數	_____ 小時 (6小時以上)	
研習申請經費	_____元 (每團申請經費以3萬元為限)	
講座及服務機關 (不限一位講師，請自行增列)	_____老師 / _____服務機關	
研習主題		
研習範疇 (不限一個範疇，可複選)	□教師英語聽說讀寫能力增進 □英語檢定準備 □教室課堂用語 □教師 CLIL 教學課程設計 □雙語學科教學 □研發雙語教材使用 □其他_____	

<table>
<tr><td>辦理方式</td><td colspan="2">□講授 □實作 □產出型工作坊
□ 其他_____</td></tr>
<tr><td rowspan="3">揪團研習成員名單
(名單請自行增列)</td><td>學校/姓名</td><td>學校/姓名</td></tr>
<tr><td>學校/姓名</td><td>學校/姓名</td></tr>
<tr><td>學校/姓名</td><td>學校/姓名</td></tr>
<tr><td>研習計畫說明
(時數與內容規劃)</td><td colspan="2">例：
<table>
<tr><th>日期</th><th>時間</th><th>內容</th><th>講座</th></tr>
<tr><td>○/○</td><td>00:00-00:00</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>○/○</td><td>00:00-00:00</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>○/○</td><td>00:00-00:00</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>預期效益
(以量化或質性表述)</td><td colspan="2">例：
<table>
<tr><th>預期效益</th><th>詳細說明</th></tr>
<tr><td>1.研習成果有助提升教師雙語實務能力</td><td></td></tr>
<tr><td>2.研習成果能有助提升雙語教學成效</td><td></td></tr>
<tr><td>3.締結校內跨領域或跨校之雙語教學社群合作</td><td></td></tr>
<tr><td>4.提升教師英語聽說讀寫的能力</td><td></td></tr>
<tr><td>5.厚實英語檢定準備</td><td></td></tr>
<tr><td>6.編撰 CLIL 雙語教學的學科課程</td><td></td></tr>
<tr><td>7.研發豐富多元的校園雙語活動設計</td><td></td></tr>
<tr><td>以下請自行增列</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>學校初審</td><td colspan="2">□通過 □不通過</td></tr>
</table>

承辦人： 教務主任： 校長：

附件2

臺北市115學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫經費明細表

學校全名：

社群名稱：

【備註】以講座鐘點費、研習辦公用品費（鐘點費相加後乘5%為上限）、研習雜支費（鐘點費相加後乘5%為上限）為主，不提供研習誤餐費及場地費。

項目	單位	數量	單價	合計	備註
鐘點費	時		1000		(本市所屬校內之內聘)
鐘點費	時		1500		(本市所屬他校之外聘)
鐘點費	時		2000		(非本市所屬之外聘)
辦公事務費 ＊核銷時需明列至少2項品項	式				紙張印刷、文具用品等 (以鐘點費相加後乘5%為上限)
雜支費 ＊核銷時需明列至少2項品項	式				研習茶包等雜支 (以鐘點費相加後乘5%為上限)
合計					
總計：新臺幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整					

承辦人：　　教務主任：　　會計主任：　　校長：

附件3

臺北市115學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習【簽到表】	
主題：	研習日期與時間：
講師：	研習地點：

姓名	學校	身分證字號

附件4

臺北市115學年度第1學期現職教師自主揪團雙語研習實施計畫成果報告

學校全名：

社群名稱：

一、 研習活動照片（至少4張，可自行增列）

照片主題：	照片主題：
照片主題：	照片主題：

二、 研習內容（上課簡報、講義或教材）

三、 教師研習心得回饋

研習教師	任教學校	心得回饋