

申請學校名稱	
承辦人職稱/姓名	
電話(分機)	

1. **展覽進校園：**由中心安排專業搬運，學校協助清點與佈展。
2. **互動體驗：**除文物導覽外，加入傳統服飾、樂器及相關體驗活動。（依實際情形調整）
3. **學習單回饋：**學生完成學習單，學校挑選 10 份優良作品回傳，中心將提供獎勵品。
4. **展期安排：**每校至少 3 節課導覽，每節課最多兩個班級；若展期跨連假且含兩個週二，將安排兩次導覽。
5. **導覽時間與班級安排：**導覽時間以學校表定課表之 **第二節至第七節**（共六節課）為原則。每節課至多安排兩個班級，對象以中高年級為主。
※若同一節需安排兩個班級，應為**相同年段之班級**，避免混合不同年段。建議分節安排，例如：第三節安排中年級，第四節安排高年級。
6. **提醒：**本檔期表僅供參考，如遇不可抗力之因素（如颱風、疫情、臨時停課、場地異動等），本中心將保留調整或更換檔期之權利，並另行通知相關學校。
7. 請線上填寫報名表單，選擇預定檔期與導覽日期，並連同經校內核章之申請表掃描檔一併上傳，以完成報名程序。

(請參照附件「115 學年度行動博物館展覽檔期表」，每校限選 1 檔次，額滿為止)

第_____檔次，_____（必填）請填表單上報名檔次/日期

(請至少填一備選場次) 請填表單上報名檔次/日期

附屬活動二： 心得寫作	導覽活動結束後，學生填寫學習單並由承辦教師回收整理。學校請擇優挑選 10 份優良學習單，於一週內掃描回傳至本中心信箱。本中心將提供 10 份紀念品作為獎勵，並由學校統一轉發予獲獎學生。
------------------------	--

承辦人：

處室主任：

校長：

「行動博物館」巡迴展主題及檔期

115-1 學年度『行動博物館』展覽檔期暨導覽安排表 (公告版)



檔次	展覽主題	展期	天數	實際展覽天數	講師到校導覽日(二)	備註	文物預計運送日(往)	文物預計運送日(返)
1	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	09/14-09/18	5	-	2026年9月15日		09月11日 週五	09月18日 週五
2、3★	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	09/21-10/02	10	8	2026年9月22日 2026年9月29日	09/25(五)、09/28(一)為放假日。	09月18日 週五	10月02日 週五
4★	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	10/05-10/08	4	-	2026年10月6日	10/09(五)為放假日。	10月02日 週五	10月08日 週四
5	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	10/12-10/16	5	-	2026年10月13日		10月08日 週五	10月16日 週五
6	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	11/09-11/13	5	-	2026年11月10日		11月06日 週五	11月13日 週五
7	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	11/16-11/20	5	-	2026年11月17日		11月13日 週五	11月20日 週五
8	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	11/23-11/27	5	-	2026年11月24日		11月20日 週五	11月27日 週五
9	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	11/30-12/04	5	-	2026年12月1日		11月27日 週五	12月04日 週五
10	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	12/07-12/11	5	-	2026年12月8日		12月04日 週五	12月11日 週五
11	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	12/14-12/18	5	-	2026年12月15日		12月11日 週五	12月18日 週五
12	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	01/04-01/08	5	-	2027年1月5日		12月31日 週四	01月08日 週五

說明

- 1.連假檔期可能影響展期天數與導覽安排。
- 2.同一檔期到校導覽日，如標示「2場」代表該檔有兩次週二導覽。



「行動博物館」巡迴展主題及檔期

115-2 學年度『行動博物館』展覽檔期暨導覽安排表 (公告版)



檔次	展覽主題	展期	天數	實際展覽天數	講師到校導覽日(二)	備註	文物預計運送日(往)	文物預計運送日(返)
13	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	03/08-03/12	5	-	2027年3月9日		03月05日 週五	03月12日 週五
14	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	03/15-03/19	5	-	2027年3月16日		03月12日 週五	03月19日 週五
15	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	03/22-03/26	5	-	2027年3月23日		03月19日 週五	03月26日 週五
16	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	03/29-04/02	5	-	2027年3月30日		03月26日 週五	04月02日 週五
17	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	04/19-04/23	5	-	2027年4月20日		04月16日 週五	04月23日 週五
18★	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	04/26-04/29	4	-	2027年4月27日	04/30(五)為放假日。	04月23日 週五	04月29日 週四
19	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	05/03-05/07	5	-	2027年5月4日		04月29日 週四	05月07日 週五
20	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	05/10-05/14	5	-	2027年5月11日		05月07日 週五	05月14日 週五
21	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	05/17-05/21	5	-	2027年5月18日		05月14日 週五	05月21日 週五
22	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	05/31-06/04	5	-	2027年6月1日		05月28日 週五	06月04日 週五
23★	布農族、鄒族、邵族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族	06/07-06/11	5	4	2027年6月8日	06/09(三)為放假日。	06月04日 週五	06月11日 週五
24	泰雅族、太魯閣族、賽德克族、賽夏族	06/14-06/18	5	-	2027年6月15日		06月11日 週五	06月18日 週五

說明

- 1.連假檔期可能影響展期天數與導覽安排。
- 2.同一檔期到校導覽日，如標示「2場」代表該檔有兩次週二導覽。



○○ 國小 行動博物館 導覽節次表

文物展出檔次		展覽地點	
到校導覽日期	年 月 日	導覽地點	_____樓_____

1. 本活動以 **中、高年級學生** 為主要參與對象，較能發揮課程結合之教學效益。

2. 本表請展覽承辦學校填寫完畢後，於本中心公告各校檔次後，並於導覽日期 **前一個月** 回傳至本中心信箱（tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw，教育活動組 吳組長）。

3. 繳交本表後，請於到校導覽日前 **一週內** 協助完成學生肖像權使用意願調查，並將調查結果掃描回傳本中心存查。

節次	時間	導覽班級	
	※預計導覽時段為 <u>9：00-16：00</u> ，請依照各校排定課表時間填寫。	※每節至多安排兩個班級，建議以中年級或高年級組進行劃分。	
1	第一節為預備時間，不排班級		
2	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
3	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
4	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
	午休時間		
5	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
6	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
7 (請留意放學時間)	範例：09：30-10：10	604(*學生人數)	範例：601(22人)
合計(人)		(請填寫)	

▲聯絡方式

申請學校聯絡人	臺北市原住民族教育資源中心
承辦人職稱/姓名： 電話 信箱	承辦人職稱/姓名：教育活動組長 吳雙雙 電話：(02)2783-7697 #1602 信箱：tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw

臺北市原住民族教育資源中心
115學度「行動博物館」文物到校推廣計畫
學生作品及影像（個人及團體）授權同意書

貴家長您好：

為符合我國個人資料保護法、著作權法與民法肖像權等相關規定，臺北市原住民族教育資源中心（以下簡稱本中心）拍攝、後製、使用、公開展示學生作品、影片或照片之肖像、聲音等（不含姓名），均須取得學生及其家長授權（因學生未成年故須取得法定代理人同意），故徵詢家長是否同意授權本中心將學生影片或照片之肖像、聲音以及學習作品公告、公開於本中心社群媒體或官網，作為教學及推廣之用途。

學生於本中心活動作品、影片或照片之肖像、聲音作品及活動照片，需要貴家長的同意並授權公開發表，請惠允考量授權。

備註：

※著作：指屬於文學、科學、藝術或其他學術範圍之創作；著作人：指創作著作之人；著作權：指因著作完成所生之著作人格權及著作財產權。

※本中心使用學生作品、影片或照片之肖像、聲音，除了拍攝者本人的著作權外，亦涉及照片主角本人的肖像權或隱私權，所以應經肖像權人與著作權人之同意始可。

☐ 本人同意臺北市原住民族教育資源中心使用本人子女之個人資料（不含姓名）及肖像權。

☐ 本人不同意臺北市原住民族教育資源中心使用本人子女之個人資料（不含姓名）及肖像權。

● 就讀學校：_____

● 學生班級/座號：_____年_____班_____號

● 學生姓名：_____

● 家長簽章：_____



中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

活動流程說明

一. 表單報名與申請表提交

步驟:

1. 填寫線上 Google 表單，進行線上報名。
2. 核章版的申請表掃描並上傳至表單內。

★注意事項: 完成繳交核章申請表、收到回覆信件才是報名完成!

二. 報名確認與導覽節次表提交

步驟:

1. 申請學校收到本中心發出之場次確認信後，於導覽日前一個月內將導覽節次表回傳至本中心信箱。**請安排二至七節皆至少一個班級，且以中高年級為主。**

★注意事項: 回傳時間需符合期限，逾期可能影響導覽課程安排。

三. 文物運送與清點佈展

步驟:

1. 本中心將安排搬家公司於導覽日前一週的週五運送文物至申請學校。
2. 收到文物後，請立即進行文物清點作業，並按照指引完成佈展。

注意事項:

★運送具體時間將於活動日二週前通知，請申請學校務必做好接收準備並妥善保管文物。

四. 活動前準備

步驟:

1. 活動日前一週，本中心將寄發行前通知信，內含相關表件與注意事項。
3. 請承辦人完成參與班級之肖像權調查及保管切結書，並將調查結果掃描回傳至本中心。
3. 承辦人需自行印製學習單。

★注意事項: **肖像權調查、保管切結書僅需掃描電子檔回傳，紙本不需寄送。原始檔案請自行留存。**

五. 導覽日前一天準備

步驟:

1. 本中心將在導覽日前一聯繫貴校，確認文物佈展狀況。
2. 需要請申請學校協助訂購講師及工作人員午餐及預留至少1個停車位。

★注意事項: 便當費用由本中心人員自理。

六. 活動後的後續處理

步驟:

活動結束後7日內，請承辦老師從學習單中評選出10份優良學習單，掃描並回傳至指定信箱。完成活動回饋表單並提交至本中心。

★注意事項: 優良學習單及回饋表單的提交是活動成果的評估依據，請務必在期限內完成。