

臺北市國民小學輔導工作入校諮詢服務實施計畫

一、依據

- (一) 學生輔導法。
- (二) 教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點。
- (三) 教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- (四) 臺北市友善校園學生事務與輔導工作計畫。

二、目的

- (一) 瞭解學校輔導工作實際的運作現況。
- (二) 提供解決策略，協助學校改善學校輔導工作推動窒礙難行之困境。
- (三) 鼓勵學校分享推動輔導工作之正向經驗與亮點，促進各校實務經驗之交流與傳承。
- (四) 透過學校自我檢視與委員入校諮詢服務，促進學校積極作為，提高輔導工作成效。

三、指導單位：教育部

- (一) 主辦單位：臺北市政府教育局
- (二) 承辦單位：臺北市國民小學輔導工作小組

四、諮詢服務對象：本市公私立國民小學

五、諮詢服務內容

- (一) 行政規劃與運作
- (二) 輔導策略與精進
- (三) 輔導活動與紀錄
- (四) 設備與環境建置
- (五) 資源整合與利用

六、諮詢服務期程：115學年度至民國118學年度

七、實施方式

- (一)計畫週期：本諮詢服務以四年為一週期，採「分組」、「分年」方式辦理，學校於四年內，由教育局安排或學校主動申請入校諮詢服務至少1次，每年預計服務33~37所學校。
- (二)入校委員組成：由教育局遴聘具輔導專長之教授、聘督、校長或其他實務工作者組成入校諮詢小組，每次入校諮詢由2至3位委員組成，安排到校進行晤談並瞭解校內輔導工作執行狀況，共同評估及檢視學校運作現況並提供資源協助。
- (三)諮詢服務：
 - 1. 學校可主動申請入校諮詢服務，或由教育局安排入校諮詢服務。
 - 2. 主動申請諮詢服務學校：115學年度上學期諮詢請於115年9月11日（星期五）前提出申請；下學期請於115年12月25日（星期五）前提出申請，填畢輔導入校諮詢服務申請表後向本局提出申請（附件1），申請表各校請免備文以電子郵件方式將「核章之掃描檔」及「可編輯檔」寄送至本市中山區長安國民小學輔導工作小組李昱潔專案教師（聯絡電話：02-25617600分機125、電子信箱：ivyilee202581@gmail.com），主旨請寫「學校名稱_申請輔導

工作入校諮詢服務」，由輔導工作小組協助安排入校諮詢服務時間。

3. **安排接受諮詢服務學校：**依本局排定機制規劃之指定學校，將另案發函及通知指定時間前填畢輔導入校諮詢服務需求表（附件2），彙整校內人員於輔導工作相關問題或困境，輔導工作小組將傳予諮詢輔導委員以利先行聚焦。

八、經費

由臺北市政府教育局年度友善校園學生事務與輔導工作計畫項下支應。

九、預期效益

- （一） 瞭解學校推動輔導工作之現況及執行困境。
- （二） 藉由入校諮詢服務，解決各校辦理困境及提供策略方法。
- （三） 促進學校自我檢視與持續精進，強化輔導工作的永續發展。

十、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

【附件1】 【主動申請適用】

臺北市國民小學輔導入校諮詢服務 申請表

申請學校	臺北市 區 國民小學	申請日期	年 月 日
聯絡人		聯絡電話	
E - m a i l			
諮詢項目與說明 【打勾可複選並簡述說明】	☐ 行政規劃與運作： ☐ 輔導策略與精進： ☐ 輔導活動與紀錄： ☐ 設備與環境建置： ☐ 資源整合與利用： ☐ 其他：		
【填寫時間並勾選時段】	第一優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00 第二優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00 第三優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00		

*表格不敷使用，請自行增列，頁數以4面為限。

承辦人：

輔導主任：

校長：

臺北市國民小學輔導入校諮詢服務 需求表

學校名稱	臺北市 區 國民小學	填表日期	年 月 日
聯絡人		聯絡電話	
E - m a i l			
學校 輔導工作 現況概述	(請針對行政規劃與運作、輔導策略與精進、輔導活動與紀錄、設備環境與建置、資源整合與利用等項目重點式填寫)		
就上述輔導 工作現況目 前遭遇困難 或問題			
【填寫時間 並勾選時 段】	第一優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00 第二優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00 第三優先： 年 月 日 () ☐ 09:30-12:00 ☐ 13:30-16:00		

*表格不敷使用，請自行增列，頁數以4面為限。

承辦人：

輔導主任：

校長：

作業流程	說明
申請階段 ① 計畫公告、各校盤點需求 ↓ ② 學校主動提出申請 填妥「申請表」，向輔導工作小組提出申請。 ③ 本局安排優先諮詢入校名單並公告 優先諮詢入校名單由教育局安排並填妥「需求表」。 ↓ ④ 媒合入校期程及諮詢委員 輔導工作小組媒合申請學校之時間及委員，並通知確定時間。 ↓ ⑤ 諮詢準備 委員與學校先行溝通，確認當天出席人員；學校準備簡報資料。 ↓ ⑥ 概況說明 學校說明目前運作困境及現況。 ↓ ⑦ 分組交流與實務對話 行政端（校長／主任）與輔導教師端分組交流。 ↓ ⑧ 綜合座談與資源對接 委員給予改善策略，協助對接後續資源。 ↓ ⑨ 撰寫諮詢紀錄 由諮詢學校撰寫紀錄，並送輔導工作小組彙整留存。 ↓ 是否發現特殊需求？ 否 後續持續追蹤並提供回饋。 是 協助媒合相關系統資源介入。 諮詢服務結束	①學校提出入校諮詢需求 學校盤點需求。 ②提出申請 各校依計畫公告時限，填妥「申請表（附件1）」，向輔導工作小組（中山區長安國小）提出申請。（上學期：115年9月／下學期：115年12月） ③本局安排優先諮詢入校名單並公告 輔導工作小組依據群組回饋或輔導困境及行政異動狀況，主動安排特定學校入校，學校須於入校前填妥「需求表（附件2）」。（上學期：115年9-10月／下學期：116年1-2月） ④媒合入校期程 媒合申請學校。 ⑤諮詢準備 委員與學校先行溝通，確認校長當天出席。學校準備目前概況之基本簡報及資料（形式不拘），委員針對資料進行簡易前置討論。 ⑥概況說明 學校說明目前運作困境及現況。（約30分鐘） ⑦分組交流與實務對話 分為「行政端」與「輔導教師端」進行實務經驗交流與支持。（約1小時） ⑧綜合座談與資源結合 雙邊匯聚對話成果。委員針對學校給予具體改善策略，並協助連結局端、特教資源中心或輔諮中心等後續資源。（約30分鐘） ⑨撰寫諮詢紀錄（附件4） 由學校撰寫諮詢紀錄，記錄（含簽到表）寄送至輔導工作小組承辦窗口。 諮詢紀錄僅留存於教育局與輔

	導工作小組內部參酌，作為後續精進全市輔導政策、規劃群組支持之依據，倘有相關資源介入需求則協助引進及媒合。
--	--

1. 申請表（附件1）：由學校填妥後，向本市輔導工作小組（中山區長安國小）提出申請。
2. 聯繫窗口：輔導工作小組專案教師信箱及本局承辦人（詳見計畫實施要點）。
3. 諮詢服務期程：上學期115年11月至116年1月；下學期116年3月至116年6月。

【附件4】臺北市國民小學輔導工作入校諮詢紀錄表(格式)

學校名稱	臺北市 _____ 區 _____ 國民小學	諮詢日期	115 年 ____ 月 ____ 日
會議時間	____:____ 至 ____:____ (共約 2 小時)	會議地點	_____
出席人員	諮詢委員： 學校人員：		

壹、 諮詢焦點向度與摘要

諮詢向度	摘要
☐ 行政規劃與運作 ☐ 輔導策略與精進 ☐ 輔導活動與紀錄 ☐ 設備與環境建置 ☐ 資源整合與利用 ☐ 其他	

貳、 決議事項：後續具體行動方案與建議

參、 諮詢委員綜合回饋與勉勵

紀錄人員：

業務主任：

單位首長：