



台北市博愛國小 115 學年度上學期班級經營計劃

二年3 班導師：孟繁昀



老師的話：

非常感謝家長們一年來的支持與愛護，因為有您們的支持，我才能毫無後顧之憂地傾力教學，因為有您們的配合，孩子們才能有效率的學習，看著他們從小一新鮮人的青澀模樣，到現在的活潑、懂事、乖巧，心中真有說不出的欣慰。未來我們還有一年的相處時光，依然期待各位家長能夠給我支持，相信在校及親師的共同努力下，孩子們一定能夠更健康、更快樂的茁壯成長。

*本學期重要事項

1. 9/12(六)學校日
2. 9/25(五)中秋節、9/28(一)教師節放假
3. 10/09(五)國慶日補假
4. 班級導護：10/12~10/16 第四崗、1/18~1/20 第三崗
5. 10/26(一)臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日調整放假
6. 11/05(四)、11/06(五)期中評量
7. 12/5(六)校慶體表會
8. 12/25(五)行憲紀念日放假，12/28(一)校慶體表會補假
9. 1/01(五)元旦放假
10. 1/12(二)、1/13(三)二~五年級期末評量
11. 1/20(三)休業式

*班級經營具體措施

1. 「排長・值日生」以輪流方式擔任，使人人有機會為大家服務。
「班長・路隊長」會依學生特質和意願做適當安排。
2. 上學日請記得自備餐具，並指導孩子用餐禮儀及飯後整理工作。
3. 實行「榮譽制度」：
 - ◎聯絡簿：每 10 個星星可換一個榮譽章。
 - ◎其他作業：每 10 個印章換一個榮譽章。
 - ◎全班或個人參加比賽獲得好成績也會酌量給予榮譽章。
 - ◎有賞也有罰，但絕對是「對事不對人」。
4. 孩子日常表現有需提醒改進之事項者（如遲到、上課不專心、缺交作業……），將記錄於當日聯絡簿上提醒學生，煩請家長協助督促。
5. 掃除工作：直接由小朋友將自己座位做整理，值日生協助其他工作。
6. 座位依身高排，每 2-3 週換排 1 次。
7. 鼓勵閱讀圖書，並登錄在“閱讀記錄簿”上。

8. 每日讀好書、做家事、早睡早起等事項，敬請家長協助叮嚀確實完成。

***本學期教學重點**

※ 語文領域：

1. 教學方式及各項作業與一年級相同，並加強孩子述說大意的能力。
2. 造詞活動—請小朋友回家查字典，將自己會解釋的詞語寫在造詞本上。
3. 句型練習活動—依每課著重的句型、造句做練習，造句請要求孩子寫出完整的語句(至少 12 字)，並加上標點符號。
4. 小日記練習—請小朋友將一天中最有趣或最特別的一件事寫下來，請指導孩子避免流水帳。鼓勵小朋友多用形容詞及譬喻句來寫出感覺，可多用 6W 的問句來引導孩子，如：When〈何時〉Who〈是誰〉What〈做什麼〉Where〈在哪裡〉Why〈為什麼〉How〈如何〉。
5. 課文背誦—透過背誦課文，更了解課文內容和文中佳句，進而使用在小日記；同時提醒小朋友注意文句的快慢、大小，輕重，這樣才能把文章的精髓表現得淋漓盡致。
6. 上課發表—希望小朋友能夠熱烈參與討論，或主動發表。
7. 唐詩背誦—每週背一首唐詩。
8. 培養閱讀習慣，每週到圖書館借書。
9. 補充語文能力：成語故事及使用。
10. 補充閱讀材料

※ 數學領域：

1. 建立數的概念，強化讀題技巧以正確作答；配合學習單、數學作業簿、數學習作和數學練習卷反覆演算練習，強化基本計算及解題能力；施測單元測驗、複習考及定期考查，及早發現問題以便進行補救。
2. 背誦九九乘法



***家長配合事項**

(一) 生活常規：

1. 協助孩子養成「早睡早起」的好習慣，請於 8:00 前準時進教室並在 8:10 前抄完聯絡簿。
2. 逾越班級常規多次，將酌予罰抄或禁足或寫反省日記，讓家長知悉孩子在校狀況，一同協助改善。
3. 建立學生責任感和榮譽感，國語作業書寫工整可獲得印章，10 個印章可

換學校榮譽章作為獎勵，書寫太過潦草或錯誤太多，需重寫或加寫。

4. 希望孩子們都能守秩序、有禮貌、愛清潔、尊重別人。

(二) 課業學習：

1. 請提醒孩子每天依照**聯絡簿及功課表**整理書包，備妥隔日上課所需的課本、作業、回條、老師指定的各項學用品等。

2. 敬請**每日詳閱聯絡簿並簽名**，督導孩子確實完成所列事項。



3. 請**確實訂正簽名**：

*國語方面——請養成主動訂正錯字的習慣（考試簿要訂正3次），造句寫不通順請酌量修改或重新再寫。



*數學方面——請重新再演算一次

*一年級訂正工作進行有待加強，有許多小朋友常常忘記訂正，老師往往要花很多時間要求訂正簽名，一次又一次，花了許多時間，也影響師生關係，所以請小朋友在**訂簽工作上再加油**！（需要訂正的頁數，老師會用紅筆寫下或將該頁摺起以便提醒）

4. 建議幫孩子準備字典〈放在學校〉，以利教學需求，也可在家另備字典，以便隨時查詢。

5. 請準備彩色鉛筆或旋轉蠟筆、剪刀、膠水等美勞用具放在學校（都貼上姓名貼），以便隨時取用。

6. **在校還是使用鉛筆**

(三) 親師交流：

1. 學校或老師所發資料請詳閱，如需交回條者，請務必交回；**已經參閱之資料也請自孩子的聯絡袋或書包中取出，以免過於雜亂。**

2. 請家長善用聯絡簿與老師溝通聯絡，若老師於聯絡簿上留言者，請您於**閱後以簡單文句加以註記（例：知、OK等）**，讓老師知道您已接獲此一訊息，謝謝您！

3. 請儘量讓孩子用過早餐後再到學校，也不要用品食當早餐及點心。

4. 請家長熱心參與班級活動，成為孩子學習榜樣，孩子也以你為榮。

5. 事假請事先告知老師。病假或臨時有事請8:00前Line給老師，以免老師擔心。**孩子在校期間請不要臨時用line通知或詢問老師事情，老師沒有空回答。也不要在上課時間傳訊息給孩子並發出聲音造成孩子上課不專心並影響老師上課**

6. 對於班上活動不清楚或有任何事須溝通，請直接找老師，以聯絡簿或

line 留言(請於晚上 9:00 以前為宜)。

7. 為孩子準備的學用品以「簡單、好用」為原則，以免分心或虛榮比較，貴重的東西不要帶到學校。**也不要在校私下交換物品造成糾紛。**
8. 期望培養孩子能動能靜，「動」指樂於參與活動、勇敢上台、敢表達自己、熱心服務……。「靜」指有耐性、能安靜做事、不干擾別人、能服從他人領導、有合群互助的精神。

學校日討論事項

1. 推選 2 位班級家長代表
2. 討論班費
3. 班級導護輪值