

臺北市教師研習中心
115學年度學校教務人事實務法令（不適任教師）專修研習
實施計畫

一、研習依據：臺北市政府教育局委託及本中心115年度研習行事曆。

二、研習目標：

- （一）藉由教育法令程序及實務案例的討論，使教育人員明瞭處理不適任教師之作業流程，並釐清不適任教師的定義。
- （二）藉由實務案例的研討，提升教育人員處理校園霸凌事件相關作業流程之認知，使其處理相關案件時的程序更臻完備且明確適法，以兼顧「維護學生學習品質」及「保障教師權益」之雙重原則。

三、研習對象：

- （一）指定調訓人員：公私立各級學校處理不適任案件之業務相關人員（未參與過本課程之教務主任、校長、其他處室主任）。
- （二）鼓勵參加人員：公立各級學校校長及其他處室主任。

四、研習人數：100人。

五、研習時間：115年10月5日（星期一）。

六、報名時間：即日起至115年9月29日（星期二）。

七、研習地點：本中心（臺北市北投區建國路2號）。

八、研習內容：實際課程及課程講座若有更動以網路公布為準

日期	時間	節數	課程名稱	講座
115年10月5日 （星期一）	09：00- 11：50	3	處理不適任教師作業流程及 案例實務研討	李宗翰專員 （新北市教育局）
	13：30- 14：15	1	教師法律救濟途徑處理	
	14：20- 16：10	2	校園霸凌作業流程及 案例實務研討	吳孟憲主任 （新民國中）

八、研習方式：講授、案例研討、經驗分享。

九、研習時數：全程參與者核發6小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不給予研習時數。

十、報名方式

- （一）請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw/Home/News>）報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
- （二）本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

十一、注意事項

(一) 簽到方式：本次研習將採取線上簽到退，請各位學員於上課前安裝好酷課 A P P，以利當日之簽到。

(二) 課程講義

1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。

2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(三) 出／缺席

1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。

2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。

3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(四) 相關資訊

1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達 15 人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02) 2861-6942 轉 226。

2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。

3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十二、聯絡方式：袁幼芬組員，聯繫電話：02-2861-6942轉 214，傳真：02-2861-6702，電子信箱：kg9253@gov.taipei。

十三、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十四、其他：本實施計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。